



BUPATI SOPPENG
PROVINSI SULAWESI SELATAN

KEPUTUSAN BUPATI SOPPENG
NOMOR : 372/VI/2022

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK LINGKUP PEMERINTAH
KABUPATEN SOPPENG

BUPATI SOPPENG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Soppeng Nomor 61 Tahun 2020 tentang Keterbukaan Informasi Publik Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Soppeng, maka keterbukaan informasi publik merupakan salah satu sarana untuk mewujudkan pemerintahan yang baik dan transparan dalam hal pelayanan informasi dan dokumentasi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang -Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741)
11. Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 115 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan (Berita Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2017 Nomor 115);
12. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 67 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Soppeng (Berita Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 2017 Nomor 67);
13. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 61 Tahun 2020 tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Soppeng (Berita Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 2020 Nomor 61);
14. Keputusan Bupati Soppeng Nomor 101/I/2022 tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi;

15. Keputusan Bupati Soppeng Nomor 102/I/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi Publik dari seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Daftar Informasi yang dimaksud pada Diktum KESATU, adalah Informasi Publik yang dibuka diantaranya :
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 2. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta; dan
 3. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan setiap saat.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng;
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Watansoppeng
pada tanggal 29 Juni 2022

BUPATI SOPPENG,



A. KASWADI RAZAK

Tembusan :

1. Kepala Dinas Komunikasi, Statistik dan Persandian Provinsi Sulawesi Selatan di Makassar.
2. Ketua Komisi Informasi Provinsi Sulawesi Selatan di Makassar.
3. Wakil Bupati Soppeng di Watansoppeng.
4. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Soppeng masing-masing di tempat.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI SOPPENG
NOMOR : 372/VI/2022
TENTANG :
DAFTAR INFORMASI PUBLIK LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIBUKA PADA LINGKUP PEMERINTAH
KABUPATEN SOPPENG**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/STALKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
SEKERTARIAT DAERAH						
BAGIAN BARANG DAN JASA						
1.	Informasi tentang sub domain setiap SKPD termasuk alur/prosedur yang dilalui untuk bermohon meminta sub domain dalam proses Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag. Pengelolaan Barang/Jasa	1. Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi 2. JF. Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Muda	Tahun 2019 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyusuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
2.	Informasi Layanan Pengguna LPSE	JF. Fungsional Paranata Komputer Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Analisis Sistem Informatika	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng		Selama berlaku dan akan dilakukan penyusuaian bilamana ada perubahan
3.	Informasi Kinerja Organisasi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Soppeng	JF. Fungsional Alnalis Hukum Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pembinaan dan Advokasi	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyusuaian

		PJB.		Barang/ Jasa Kabupaten Soppeng		bilamana ada perubahan
4.	Informasi Layanan Gangguan LPSE	JF. Pranata Komputer Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Analis Sistem Informasi	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng	Soft Copy	Berlaku selama perbaikan
5.	Website LPSE tidak bisa diakses oleh Pengguna	JF. Pranata Komputer Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Analis Sistem Informasi	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng	Soft Copy	Berlaku selama perbaikan
6.	Informasi yang menyajikan proses pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Kasubag. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	JF. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Tahun 2019 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan bilamana penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
7.	Informasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik dan Website LPSE untuk Publik	JF. Fungsional Pranata Komputer Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Analis Sitem Informasi	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
8.	Informasi tentang Organisasi Administrasi dan Kepgawaian Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda. Kab.Soppeng	JF. Fungsional Analis Hukum Ahli Muda selaku Sub. Koord. Pembinaan dan Advokasi	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	Tahun 2022 sampai sekarang pada Bagian Pengadaan	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian

	PBJ		Barang/ Jasa Kabupaten Soppeng		bilamana ada perubahan	
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA						
9.	Informasi tentang pelaporan Keuangan - LRA - LO - LPE - NERACA - CALK	Sub. Koordinator Aset dan Pelaporan	Sub. Koordinator Aset dan Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda	Selama Tahun Berjalan	Hard Copy	Selama berlaku dan kana dilakukan penyesuaian bila ada perubahan
10.	Informasi tentang Dokumen Perencanaan - Perjanjian Kinerja - Pengukuran PK - Rencana Aksi - IKU - Cascanding - Pohon Kinerja - Lakip - Evaluasi Renja - Evaluasi Internal - Renstra - Renja	Sub. Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Sub. Koordinator Perencanaan dan Anggaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda	Selama Tahun Berjalan	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bila ada perubahan
11.	Informasi tentang Data Pembendaharaan - Registrasi SPP - Registrasi SPM - SPJ Fungsional - DTH LS - DTH GU	Bendahara Setda	Sub.Koordinator Pembendaharaan dan Verifikasi Bagian perencanaan dan keuangan Setda	Selama Tahun Berjalan	Soft Copy/Hard Copy	Selama 5 Tahun
INSPEKTORAT DAERAH						
12.	Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang sedang dijalankan dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada

						perubahan regulasi yang mengatur
13.	Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
14.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Penyelenggaraan oleh SKPD	Bidang Pencegahan dan Investasi	Inspektur Pembantu Bidang Pencegahan dan Investigasi	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
15.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan SKPD	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris • Inspektur Pembantu 	Kasubag Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
16.	Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Kasubag Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan • Kasubag Tindak Lanjut • Fungsional Auditor/Ppupd 	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

17.	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat SKPD dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenangnya	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris • Inspektur Pembantu 	<ul style="list-style-type: none"> • Kasubag Umum Kepegawaian, Perencanaan dan Keuangan • Kasubag Tindak Lanjut • Fungsional Auditor/Ppupd 	Tahun 2022 pada Inspektorat Daerah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
-----	--	--	---	--	-------------------------	---

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

18.	Informasi tentang profil badan publik (SKPD)	Kasubag Kepegawaian	FATIMAH, S. Pd. MM	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Visi dan Misi, Struktur Organisasi, jam pelayanan	Januari sampai dengan Desember
19.	Ringkasan Informasi tentang Program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup DPA SKPD	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	AMRAN, SE	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tujuan dan Sasaran,Penda naan	Januari sampai dengan Desember
20.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup SKPD	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	AMRAN, SE	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi	Januari sampai dengan Desember
21.	Ringkasan Laporan keuangan yang telah diaudit	Kasubag Keuangan	Dra. Hasnah, MM	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan Keuangan	Januari sampai dengan Desember
22.	Informasi tentang Renstra	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	AMRAN, SE	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tujuan dan Sasaran, Program dan sub kegiatan SKPD	Januari sampai dengan Desember
23.	Informasi tentang Renja	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	AMRAN, SE	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Tujuan dan Sasaran,Penda naan	Januari sampai dengan Desember
24.	Informasi tentang LAKIP	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	AMRAN, SE	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Target kinerja yang mengacu pada tujuan dan sasaran	Januari sampai dengan Desember

					jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, tujuan dan sasaran RPJMD, Kinerja pelayanan SKPD	
DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN						
25.	Informasi tentang profil dalam Lingkup Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan (DPKHP) Kab.Soppeng	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
26.	Informasi tentang Peraturan/keputusan dan atau kebijakan yang mengikat dan atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh DPKHP	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
27.	Informasi tentang kinerja dalam Lingkup Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan (DPKHP) Kab.Soppeng	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

				Kab.Soppeng		
28.	Program dan atau kegiatan yang dilakukan DPKHP	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
29.	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Sekretaris	Kasubag Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
30.	Informasi tentang Pengelolaan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dikelola DPKHP	Sekretaris	Kasubag Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
31.	Informasi tentang Pelayanan Inseminasi Buatan	Inseminator	Kepala Bidang Peternakan	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	- Hard Copy - Informasi Lisan	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
32.	Pelayanan Keswan	Petugas Keswan	Sub. Koordinator dan Pencegahan Penyakit Hewan	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan,	- Hard Copy - Informasi Lisan	Selama berlaku dan akan dilakukan

				Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng		penyesuaian bilamana ada perubahan
33.	Informasi tentang ketersediaan Benih Ikan di BPPBIAT	Kepada Bidang Perikanan	Kepala UPTD BPPBIAT Ompo	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
34.	Informasi data kelompok Pengolahan dan Produk hasil kelompok Pengolahan perikanan	Kepala Bidang Perikanan	Sub. Koordinator Pengembangan dan daya saing produk	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
35.	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik di DPKHP	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
36.	Informasi tentang kejadian Penyakit hewan menular strategis	Kepala Bidang	Sub. Koordinator Pengendalian dan Pencegahan Penyakit Hewan	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan

					Soppeng		
37.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan di DPKHP	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur	
38.	Renstra dan Renja DPKHP	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur	
39.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur	
40.	Informasi tentang Pengelolaan dan Pelaporan Aset	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten	Soft Copy/Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur	

				Soppeng		
41.	Informasi mengenai penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Sub.Koordinator Pengendalian dan Pencegahan Penyakit Hewan	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
42.	Informasi tentang rekomendasi ke calon kelompok usaha peternakan dan perikanan	Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Sub. Koordinator Kelembagaan	Tahun 2022 pada Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOPPENG						
43.	Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
44.	Informasi terkait prosedur/alur permohonan rekomendasi pengelolaan Perizinan Lingkungan : 1) Pengisian Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) 2) Pemeriksaan Formulir UKL-UPL dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan 3) Penilaian Analis Mengenai	Kepala Bidang Tata Lingkungan	Sub. Koordinator Kajian Dampak Lingkungan/JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

	dampak Lingkungan (AMDAL) dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan					
45.	Informasi terkait Pengelolaan Lingkungan Hidup berupa Dokumen Informasi Pengelolaan Lingkungan Hidup (DIKPLH)	Kepala Bidang Tata Lingkungan	Sub. Koordinator Kajian Dampak Lingkungan, Sub Koordinator Inventarisasi RPPLH dan KLHS/ JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
46.	Informasi tentang data Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH), data taman kota	Kepala Bidang Lingkungan Hidup	Sub Koordinator Pemeliharaan Lingkungan Hidup dan Tahura/ JF. Penyuluhan Lingkungan Hidup Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
47.	Informasi tentang prosedur Pengurangan Sampah (Pengelolaan Pengomposan, Pengelolaan Bank Sampah dan Pendaurulangan Sampah)	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Sub.Koordinator Pengurangan Sampah/ JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
48.	Informasi tentang Prosedur Penanganan Sampah (Pembersihan, Pengumpulan, Pengangkutan dan Pemrosesan Akhir Sampah)	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Sub.Koordinator Pengurangan Sampah/ JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
49.	Informasi terkait Data Pengelolaan	Kepala Bidang	Sub. Koordinator	Mulai Desember	Soft Copy	Selama berlaku

	Sampah yang dilaporkan pada aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (SIPSN)	Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Penanganan Sampah, Sub. Koordinator Pengurangan Sampah/JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Soppeng		dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
50.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan (pengumpulan/Penyimpanan) Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Skala kabupaten, dan Prosedur Pengelolaan Standar Kelayakan Operasional Pengelolaan Limbah B3 (SLO-PB3)	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Sub. Koordinator Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)/ JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
51.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan (Pembuangan dan/ atau Pemanfaatan Air limbah atau kegiatan Pembungan Emisi, dan Prosedur Pengelolaan Standar Kelayakan Operasional Pengelolaan Pengendalian Pencemaran lingkunga	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Sub.Koordinator Pemantauan Lingkungan, Sub.Koordinator Pencemaran Lingkungan dan Sub.Koordinator Kerusakan Lingkungan)/ JF. Pengendalian Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
52.	Informasi terkait Data Pelaksanaan Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan laporan Semester Pengelolaan Lingkungan Pemilik Kegiatan/Usaha	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Sub.Koordinator Pemantauan Lingkungan, Sub.Koordinator Pencemaran Lingkungan dan Sub.Koordinator Kerusakan Lingkungan/JF. Pengendali Dampak	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

			Lingkungan Ahli Muda			
53.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan Pengaduan dan penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Sub Koordinator Pengaduan Penyelesaian Sengketa lingkungan Hidup, Sub. Koordinator Penegakan Hukum Lingkungan/JF. Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
54.	Informasi terkait data Pelaksanaan Program Kampung Iklim (Proklim) dan Pelaksanaan Pembinaan Sekolah Adiwiyata	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Sub.Koordinator Peningkatan Kaapasitas Lingkungan Hidup/ JF. Pengawasan Lingkungan Hidup Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
55.	Informasi terkait Alur/Prosedur Pengambilan sampel pengujian Kualitas air, Kualitas Udara dan Laporan Kaulitas Air, Laporan Kualitas Udara dan Laporan Indeks Kaulitas Pwengelolaan Lingkunga Hidup (IKLH)	Kelapa UPTD Laboratorium Lingkungan	Kasubag Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan, Pengelola Sampel Pengujian Laboratorium	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
56.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Umum dan Kepegawaian : Data Kepegawaian PNS dan Non PNS	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian/ Analis Data dan Informasi	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
57.	Informasi tentang Pengelolaan dan Pelaporan Aset/Inventaris kantor : Buku Inventaris (BI), Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR),	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian/ Pengurus Barang Pengguna	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian

	Daftar Kendaraan Dinas/Operasional			Kabupaten Soppeng		bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
58.	Informasi tentang Pengelolaan Perencanaan dan Pelaporan : Renstra, Renja, DPA, SAKIP, Tepra, LPPD, LKPJ	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
59.	Informasi tentang Pengelolaan Keuangan : Laporan Realisasi Keuangan, Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK, Neraca, LO)	Sekretaris	Kasubag Keuangan/Bendahara pengeluaran	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
60.	Informasi tentang Pengelolaan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dikelolah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Soppeng, yaitu Penerimaan Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	Sekretaris	Kasubag Keuangan/Bendahara Penerimaan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
61.	Informasi terkait data usaha/kegiatan yang memiliki dan yang tidak memiliki izin lingkungan/dokumen perizinan lingkungan	Kepala Bidang Tata Lingkungan	Sub.Koordinator Kajian Dampak lingkungan/ JF. Pengendali Ahli muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang

						berlaku
62.	Informasi terkait data Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL), UKL-UPL	Kepala Bidang Tata Lingkungan	Sub.Koordinator Kajian Dampak Lingkungan/JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
63.	Informasi terkait data/Laporan Pengelolaan Sampah (Pengurangan dan penanganan Sampah)	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Sub.Koordinator Pengurangan Sampah/JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
64.	Informasi terkait data Pelaksanaan Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup yang dikelolah oleh para Pemilik Usaha/Kegiatan	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Perusak Lingkungan Hidup	Sub.Koordinator Pemantauan lingkungan, Sub Koordinator Pencemaran Lingkungan dan Sub.Koordinator Kerusakan Lingkungan/JF. Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
65.	Informasi terkait data pengaduan dugaan pencemaran/perusak lingkungan dan penyelesaian pengaduan sengekta lingkungan hidup	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Sub.Koordinator Pengaduan Penyelesian Sengketa Lingkungan Hidup, Sub. Koordinator Penegakan Hukum Lingkungan/JF. Pengawas Lingkungan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

			Hidup Ahli Muda			
66.	Informasi terkait Laporan Kualitas Air dan Laporan Kualitas Udara	Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan	Kasubag Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan, Pengelola Sampel Pengujian Laboratorium	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Lingkunga Hidup Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
67.	- Informasi tentang kinerja dalam lingkungan SKPD - Standar Pelayanan Publik - Standar Operasional pelayanan (SOP) - Survey Kepuasan Masyarakat	Sekretaris	Kasubag umum dan Kepegawaian	Tahun 2017 sampai dengan sekarang	Hardfile, Softcopy dan Buku	Selaku berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
68.	- SOP Pelayanan Pendaftaran Penduduk - Informasi tentang alur pelayanan pendaftaran penduduk - Informasi persyaratan dan tatacara pelayanan pendaftaran penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran penduduk	- Sub Koordinator Identitas penduduk - Sub koordinator pindah datang penduduk - Sub.Koordinator Pendataan penduduk	Tahun 2017 sampai sekarang	Hardfile, Softcopy dan Buku	Selaku berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
69.	- SOP Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil - Informasi tentang alur pelayanan pencatatan sipil - Informasi persyaratan dan tatacara pelayanan pencatatan sipil	Kepala bidang pencatatan Sipil	- Sub.Koordinator kelahiran - Sub.Koordinator Perkawinan dan Penceraihan - Sub.Koordinator Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan keatian	Tahun 2017 sampai sekarang	Hardfile, Softcopy dan Buku	Selaku berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
70.	- Data Konsolidasi Bersih (DKB)	Kepala Bidang PIAK dan	- Sub.Koordinator	Tahun 2017	Hardfile,	Selaku berlaku

	<ul style="list-style-type: none"> - Profil Kependudukan - Pelayanan Pemanfaatan data Kependudukan dan Inovasi - Pengaduan dan Konsolidasi data kependudukan 	Pemanfaatan Data	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Informasi Administrasi kependudukan - Sub.Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan - Sub.Koordinator Kerjasama dan Inovasi pelayanan 	sampai sekarang	Softcopy dan Buku	dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
71.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan keuangan	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> - Kasubag Umum dan Kepegawaian - Kasubag perencanaan dan Keuangan 	Tahun 2022	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku sepanjang tidak ada perubahan regulasi yang mengatur dan akan dilakukan penyesuaian
72.	Informasi tentang Prosedur dan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Koordinator Identitas penduduk - Sub Koordinator Pindah datang Penduduk - Sub Koordinator Pendataan Penduduk 	Tahun 2017	Soft File tiap Bulan	Berlaku sepanjang tidak ada perubahan regulasi yang mengatur dan akan dilakukan penyesuaian
73.	Informasi tentang prosedur dan pelayanan pendaftaran pencatatan sipil	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Sub Koordinator Kelahiran - Sub Koordinator Perwakilan dan Perceraian - Sub.Koordinator perubahan Status Anak, Pewarganegaraan 	Tahun 2017	Soft File tiap Bulan	Berlaku sepanjang tidak ada perubahan regulasi yang mengatur dan akan dilakukan penyesuaian

			dan keatian			
74.	Informasi tentang Data Konsolidasi Bersih dan Profil	Kabid PIAK dan pemanfaatan Data	<ul style="list-style-type: none"> - Sub.Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan - Sub.Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan - Sub.Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan 	Tahun 2017	Softcopy dan Hardcopy	Berlaku sepanjang tidak ada perubahan regulasi yang mengatur dan akan dilakukan penyesuian
75.	Gangguan Jaringan dari Kementerian (Dirjen Dukcapil) maupun jaringan SKPD	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Tahun 2010 sampai dengan sekarang	Informasi melalui media	Berlaku selama jaringan berfungsi dengan baik
76.	Website Dukcapil tidak bisa terakses		<ul style="list-style-type: none"> - Sub Koordinator Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan - Sub.Koordinator kerjasama dan inovasi pelayanan 		Informasi langsung	
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA						
77.	Informasi tentang kinerja dalam lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
78.	Informasi tentang Profil Badan Publik	Sekretaris	Kasubag Umum dan	Tahun 2017	Struktur	Selama berlaku

	(SKPD)		Kepegawaian	sampai sekarang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Organisasi	dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
79.	Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa	Sekretaris	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
80.	Informasi tentang Sub Domain setiap SKPD termasuk alur/prosedur yang dilalui untuk bermohon/meminta pembuatan Sub Domain	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pemberdayaan Informatika dan Pengembangan Aplikasi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
81.	Informasi tentang daftar Sub Domain setiap SKPD	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pemberdayaan Informatika dan Pengembangan Aplikasi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy / Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
82.	Informasi tentang daftar Aplikasi di SKPD	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pemberdayaan Informatika dan Pengembangan Aplikasi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy / Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
83.	Informasi tentang Peraturan Bupati tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik / Pembahasan Indikator	Kepala Bidang	Sub Koordinator Penyelenggaraan E-Goverment JF. Pranata	Tahun 2021 (Revisi 2022) pada Dinas	Soft file dan Hard Copy	1 Tahun / Selama berlaku dan akan dilakukan

	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik		Komputer Ahli Muda	Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng		penyesuaian bilamana ada perubahan
84.	Informasi Peraturan Bupati tentang Tim Assesor Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik / Struktur Tim Assesor Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kepala Bidang	Sub Koordinator Penyelenggaraan E-Goverment JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2021 (Revisi 2022) pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft file dan Hard Copy	1 Tahun / Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
85.	Profil susunan yang terpampang di Struktur Organisasi pengurus PLID pada Diskominfo Kab. Soppeng mulai dari Pembina sampai ke Bidang	Bidang Hubungan Masyarakat, Pengelolaan Informasi dan Komunikasi	Sub Koordinator Layanan Informasi dan Hubungan Media JF. Pranata Humas Ahli Muda	Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Banner	5 Tahun / selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
86.	Informasi tentang alur / prosedur (SOP) yang dilalui pada saat akan bermohon / meminta informasi	sda	sda	Tahun 2017 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	sda
87.	Informasi tentang regulasi/aturan (Perbup Nomor 61 Tahun 2020 tentang Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten Soppeng)	sda	sda	Tahun 2020 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	sda
88.	Gangguan Jaringan pada SKPD	Kepala Bidang	Sub Koordinator Penyelenggaraan E-Goverment JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng		Berlaku selama perbaikan
89.	Website Kabupaten dan SKPD tidak bisa terakses	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pemberdayaan Informatika dan	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan		Berlaku selama perbaikan

			Pengembangan Aplikasi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Informatika Kabupaten Soppeng		
90.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Sekretaris	Kasubah Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
91.	Surat menyurat Pimpinan atas Pejabat SKPD dalam rangka pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Wewenangnya	Sekretaris	Kasubah Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
92.	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja	Sekretaris	Kasubah Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
93.	Informasi yang menyajikan susunan informasi yang terbuka untuk publik	Bidang Hubungan Masyarakat, Pengelolaan Informasi dan Komunikasi	Sub Koordinator Layanan Informasi dan Hubungan Media JF. Pranata Humas Ahli Muda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	5 Tahun atau akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi dari pusat
94.	Informasi Layanan Permohonan Kerja sama Media/Pers yang akan melakukan kerjasama dengan Diskominfo	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab.	Banner	sda

				Soppeng		
95.	Informasi Layanan Permohonan Informasi Publik (secara langsung/Formulir Manual) yang disediakan untuk publik yang akan meminta informasi	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Hard Copy	sda
96.	Informasi Layanan Penanganan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik (secara langsung/ Formulir Manual)	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Hard Copy	sda
97.	Informasi yang disediakan tentang persyaratan yang tidak lengkap saat meminta informasi	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Hard Copy	sda
98.	Informasi yang disediakan untuk publik tentang alur / prosedur Permohonan Informasi pada saat akan meminta informasi	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Hard Copy	sda
99.	Informasi tentang Visi Misi PLID Kab. Soppeng	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Banner	sda
100.	Informasi tentang jam pelayanan, kontak person/website untuk pengaduan/saran/masukan, biaya maupun jangka waktu pelayanan PLID	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Banner	sda
101.	Informasi tentang persyaratan untuk Permohonan informasi	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Banner	sda
102.	Informasi tentang persyaratan untuk melakukan kerjasama dengan media	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada Diskominfo Kab. Soppeng	Banner	sda
103.	Informasi tentang Informasi Persyaratan Layanan Penanganan Keberatan atas	sda	sda	Maret Tahun 2022 pada	Banner	sda

	Permohonan Informasi Publik			Diskominfo Kab. Soppeng		
104.	Informasi tentang Keadaan Kabupaten pada Website Kabupaten	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pemberdayaan Informatika dan Pengembangan Aplikasi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng		Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
105.	Informasi jaringan setiap SKPD	Kepala Bidang	Sub Koordinator Infrastruktur dan Teknologi JF. Pranata Komputer Ahli Muda	Tahun 2022 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng		Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
106.	Jumlah Instansi yang dilayani dalam Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng	Sub.Koordinator Pengembangan Perpustakaan dan Kegemaran Membaca	Bidang perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022	Hardcopy	Sesuai ketentuan yang berlaku
107.	Jumlah Perpustakaan yang dilayani setiap bulan	Sub.Koordinator Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Bidang perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022	Hardcopy	Sesuai ketentuan yang berlaku
108.	Informasi Alur Permintaan Arsip	Bidang Kersipan	Kasi. Pengelola Arsip	Tahun 2021	Softcopy	Selama berlaku
109.	Informasi Alur Peyerahan Arsip	Bidang Kersipan	Kasi. Pengelola Arsip	Tahun 2021	Softcopy	Selama berlaku
110.	Informasi Alur Penerbitan Kartu Anggota Perpustakaan	Pustakawan	Kasi. Layanan Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021	Hardcopy	Selama ketentuan Berlaku
111.	Kegiatan Tugas Pokok dan Fungsi	Humas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng	Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan karsipan Kabupaten Soppeng	Wilayah Pemerintah Kabupaten Soppeng	Hardcopy	Selama berlaku dan akan dilakukan perubahan apabila ada regulasi yang mengatur

DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI						
112.	Profil susunan yang terpampang distruktur organisasi di struktur organisasi pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng	Kasubag Umum dan Kepegawian	Kasubag Umum dan Kepegawian	Tahun 2022 pada DPMPTSP & NAKERTRANS Kab.Soppeng	Hardcopy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
113.	Informasi tentang pengadaan Barang dan Jasa pada belanja modal gedung dan Bangunan Gedung	Kasubag Umum dan Kepegawian	Kasubag Umum dan Kepegawian	Tahun 2022 pada DPMPTSP & NAKERTRANS Kab.Soppeng	Hardcopy	1 Tahun
114.	Informasi Realisasi penanaman Modal berdasarkan LKPM	Kabid Penanaman Modal	Kabid Penanaman Modal	Tahun 2022	Softcopy	Per Triwulan
115.	Informasi Tentang Pelaporan LKPM	Kabid Penanaman Modal	Kabid Penanaman Modal	Tahun 2022	Softcopy	Per Triwulan
	Informasi tentang regulasi/peraturan Bupati Soppeng Nomor 33 Tahun 2021 pendeklegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi kabupaten Soppeng					
116.	Informasi tentang perizinan dan berusaha pada sektor 1. Perikanan 2. Pertanian 3. Lingkungan hidup dan kehutanan 4. Energi dan sumber daya mineral 5. Perindutrian 6. Perdagangan 7. Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 8. Transportasi 9. Kesehatan, obat dan Makanan	Kabid pelayanan perizinan dan Non perizinan	Kabid pelayanan perizinan dan Non perizinan	Tahun 2021	Softcopy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

	10.Pendidikan dan kebudayaan 11.Parawisata 12.Pos,Telekomunikasi,Penyiaran, dan Sistem serta Transaksi elektronik 13.Ketenagakerjaan					
117.	Informasi tentang Non Perizinan 1. Izin Tenaga Kesehatan 2. Izin Penelitian 3. Pengajuan Penambahan Program Kerja LPK Swasta					
118.	Informasi Tentang peraturan, Keputusan dan atau kebijakan SKPD	Bidang Perizinan dan Non Perizinan				
	- Peraturan Pemerintah No.5 Tahun 2021				Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	
	- Peraturan Pemerintah No.6 Tahun 2021				Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di daerah	
	- Permendagri No.138 Tahun 2017				Penyelenggaraan Pelayanan terpadu Satu Pintu Daerah	
119.	Informasi Mengenai kegiatan Pelayanan Publik/SKPD					
	- Aplikasi OSS RB			Loket Perizinan	Penggunaan Aplikasi OSS RB dalam peneribitan Nomor Induk Berusaha (NIB)	

	- Aplikasi SIMBG			Loket Perizinan	Penggunaan Aplikasi SIMBG dalam penerbitan Persetujuan Bangunan gedung (PBG)	
120.	Informasi tentang AK 1 Persyaratan AK 1 : 1. Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai 2. Foto Copy KTP 3. Foto Ukuran 3X4 4. Sertifikat Keahlian (Jika Ada)	Kabid Ketenagakerjaan	Sub Koordinator Penetapan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja/ Jf. Pengantar Kerja Ahli Muda	DPMPTSP & NAKERTRANS	Soft Copy	Selama berlaku dan kana dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
121.	Informasi tentang Penerbitan Sertifikat UPT Watu	Kabid Transmigrasi, Energi dan Sumber Daya Mineral	Sub Koordinator Peyiapan Pemukiman dan pengerahan/JF. Penggerak Swadaya Masyarakat	DPMPTSP & NAKERTRANS pada tahun 2018	Soft Copy	1 Tahun
122.	Informasi tentang Penerbitan sertifikat UPT Tellulimpoe Persyaratan untuk Penerbitan Sertifikat : 1. Foto Copy SPPT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga		Sub Koordinator Pemberdayaan Masyarakat Transmigrasi/JF. Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	DPMPTSP & NAKERTRANS pada tahun 2021	Soft Copy	
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATA RUANG						
123.	Informasi tentang profil SKPD	Seluruh Unit Eselon II	Seluruh Unit Eselon II	Setiap Tahun di Dinas PUPR Kab.Soppeng	Soft Copy dan Hard Copy	5 Tahun
124.	Informasi tentang agenda kegiatan yang telah, sedang dan akan dijalankan	Masing-masing Bidang dalam Unit Organisasi	Pelaksanaan Kegiatan	Setiap ada perubahan agenda	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun

				program/Kegiatan		
125.	Informasi Umum Pengadaan Barang/Jasa	Masing-masing Bidang dalam Unit Organisasi	Pelaksanaan Kegiatan	Setiap Tahun	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
126.	Pengumuman Pelelangan Barang/Jasa	Masing-masing Bidang dalam Unit Organisasi	Masing-masing Bidang dalam Unit Organisasi	Setiap Tahun	Soft Copy	1 Tahun
127.	Ringkasan Laporan Keuangan	Sekretariat	Sub Bagian Keuangan	Setiap Triwulan	Soft Copy	1 Tahun
128.	Ringkasan Laporan Akses (Pelayanan) Pelayanan Publik	Sekretariat	Sub Bagian Umum	Setiap Semester	Soft Copy dan Hard Copy	1 Tahun
129.	Publikasi dan dokumentasi kegiatan (Buletin,brosur,Jurnal,Website dll)	Sekretariat	Sub Bagian Umum	Setiap Tahun	Soft Copy	1 Tahun
130.	Informasi tentang kerusakan infrastruktur PUPR bila terjadi bencana alam	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Apabila terjadi bencana alam	Hard Copy	1 Tahun
131.	Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Apabila sudah ada rencana terhadap utilitas publik	Hard Copy	Selama terjadi gangguan tersebut
132.	Informasi proses tanggap darurat bencana	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Apabila terjadi bencana alam	Hard Copy	1 Tahun
133.	Bencana Sosial seperti kerusuhan, konflik sosial kelompok masyarakat pengguna layanan	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA, Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang)	Apabila terjadi konflik	Hard Copy	Selama terjadi konflik
134.	Agenda Kerja Pimpinan	Sekretariat	Sekretariat	Apabila ada perubahan agenda kerja	Hard Copy	1 Tahun
135.	Daftar Informasi Pelayanan Publik yang berada dibawah naungan SKPD serta prosedur	Bidang yang memiliki fungsi pelayanan publik	Bidang yang memiliki fungsi pelayanan publik	Apabila ada perubahan layanan	Hard Copy/ Soft Copy	Selama masa berlaku
136.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan SKPD	Bidang yang memerlukan aturan publik tertentu	Bidang yang memerlukan aturan publik tertentu	Apabila ada peraturan baru yang dibuat	Hard Copy/ Soft Copy	Selama masa berlaku

137.	Rencana Strategis dan Rencana kerja	Sekretariat	Sekretariat	Per lima tahun/per tahun	Hard Copy/ Soft Copy	5 Tahun/ 1 Tahun
138.	Daftar dokumen surat perjajian/MOU selain perjanjian/Kontrak pengadaan Barang Jasa	Masing-masing bidang (SDA,Bina Marga,Cipta Karya dan tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA,Bina Marga,Cipta Karya dan tata Ruang)	Waktu dan tempat menyesuaikan perjanjian tersebut	Hard Copy	Selama masa berlaku perjanjian/MOU
139.	Data pembendaharaan atau inventaris	Masing-masing bidang (SDA,Bina Marga,Cipta Karya dan tata Ruang)	Masing-masing bidang (SDA,Bina Marga,Cipta Karya dan tata Ruang)	Apabila ada perubahan data	Hard Copy	1 Tahun
140.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat SKPD	Sekretariat	Sekretariat	Apabila ada persuratan	Hard Copy	1 Tahun
DINAS SOSIAL						
141.	Daftar Program dan Kegiatan SKPD setiap tahun (RENJA)	Kasubag Program dan Keuangan	Kepala Dinas Sosial	Setiap tahunnya	Hard Copy	1 Tahun
142.	- Tugas Poko dan Fungsi SKPD - Laporan Realisasi Pembangunan (TEPRA) - Perjanjian Kinerja Eselon II,III,IV - Indikator Kinerja Utama (IKU) - Indikator Kinerja Kunci (IKK) (Lakip)	Kasubag Program dan Keuangan	Kepala Dinas Sosial	Setiap tahunnya	Hard Copy	1 Tahun
143.	Laporan Realisasi keuangan dn Fisik (LPPD dan LKPJ-AMJ)	Kasubag Program dan Keuangan	Kepala Dinas Sosial	Setiap tahunnya	Hard Copy	1 Tahun
144.	- Pendahuluan - Gambar Pelayanan OPD - Permasalahan dan Isu strategis - Tujuan dan Sasaran - Strategis dan arah kebijakan - Program dan Kegiatan serta kerangka pendanaan - Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan SKPD - Penutup (Renstra 2019-2023)	Kasubag Program dan Keuangan	Kepala Dinas Sosial	Setiap tahunnya	Hard Copy	1 Tahun
145.	- Neraca tentang Asset - Laporan Operasional (LO) - Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	- Bendahara - Kasubag Program dan keuangan	Kepala Dinas Sosial	Desember setiap tahunya	Hardcopy	1 Tahun

	- Catatan atas Laporan Keuangan (Laporan Keuangan SKPD)					
146.	- DPA Belanja tidak langsung - Rekapitulasi Belanja langsung - DPA Belanja Langsung (Menyusun RKA-RKA Perubahan dan DPA-DPA Perubahan)	- Kasubag Program dan Keuangan - Operator	Kepala Dinas Sosial	Bulan November	Hardcopy	1 Tahun
147.	Data Kepangkatan, Jabatan masa kerja dan pendidikan pengawai (DUK=Daftar Urut Kepangkatan)	Kasubag Administrasi Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial	Desember setiap tahunya	Hardcopy	1 Tahun
148.	Laporan Realisasi Keuangan Pertriwulan (Laporan Monitoring Pembangunan)	Kasubag Program dan Keuangan	Kepala Dinas Sosial	4 Kali setiap tahunya	Hardcopy	1 Tahun
149.	Informasi Kepesertaan PKH	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Bulan Januari setiap tahunya	Hardcopy	Selamanya
150.	Informasi Jumlah kejadian Bencana	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d desember setiap tahunya berdasarkan informasi dari kelurahan/kecamatan	Hardcopy	1 Tahun
151.	Informasi Program Bansos Ranstra ABPD	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Maret s/d Desember	Hardcopy	10 Bulan
152.	Program Bansos BPNT	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
153.	Jumlah Informasi Lansia Produktif dan Non Produktif (Data Lansia=Lansia Lanjut)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember setiap tahunnya	Hardcopy	1 Tahun
154.	Informasi penyandang Disabilitas berat/Ringan (Data Penyandang Disabilitas)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
155.	Informasi orang terlantar (pelayanan orang terlantar)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun

156.	Informasi jumlah permakanan bagi LKS	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
157.	Informasi perlindungan trauma centre (RPTC) (pelayanan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan perempuan dan anak	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
158.	Informasi nama pendamping penyandang desabilitas (data pendamping penyandang desabilitas)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
159.	Informasi nama pendamping lansia (data pendamping lansia)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
160.	Informasi permakanan bagi Eks kusta	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
161.	Informasi nama sakti peksos (data sakti peksos anak)	Pekerja Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
162.	Informasi jumlah lembaga kesejahteraan sosial anak (data lembaga kesejahteraan sosial anak)	Penyuluhan ahli sosial muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
163.	Informasi jumlah karang taruna (data karang taruna)	Penyuluhan ahli sosial muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
164.	Informasi jumlah pekerja sosial masyarakat (data pekerja sosial masyarakat)	Penyuluhan ahli sosial muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
165.	Informasi tenaga kesejahteraan sosial (data tenaga kesejahteraan sosial)	Penyuluhan ahli sosial muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
166.	Informasi jumlah makam pahlawan (data TMP/MP)	Penggerak swadaya masyarakat ahli muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
167.	Informasi jumlah pahlawan (data pahlawan)	Penggerak swadaya masyarakat ahli muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hardcopy	1 Tahun
168.	Website Aplikasi SIKS-NG	Sekretaris	Kasubag Program, Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Januari s/d Desember	Aplikasi	Berlaku Selama Perbaikan

169.	Website Ap dihari Pelaporan Program PHK	Bidang Linjamsos	Koordinator Kabupaten Program PKH	Januari s/d Desember	Aplikasi	Berlaku Selama Perbaikan
170.	Informasi Data LKS	Pekerjaan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
171.	Informasi Rumah Perlindungan Trauma Center (RPTC)	Pekerjaan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
172.	Informasi Pendamping Disabilitas, Lansia dan Anak	Pekerjaan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
173.	Informasi data PPKS (PMKS)	Pekerjaan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
174.	Informasi LKSA	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
175.	Informasi Data Karang Taruna	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
176.	Informasi Data TKSK	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
177.	Informasi Tentang Makam Pahlawan dan Data Pahlawan	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
178.	Informasi Data PKH	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
179.	Informasi Data Korban Bencana Alam dan Sosial	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
180.	Informasi Program Bansos Ranstra APBD	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
181.	Informasi Program Bansos BPNT	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun
182.	Informasi tentang Perbup, SOP,Probis dan SK	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial	Januari s/d Desember	Hard Copy	1 Tahun

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

183.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan,Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan
------	--	-------------	--	---------------------------------------	-----------	-----------------------------------

				Pemerdayaan Masyarakat dan Desa		penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
184.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan,Pelaporan dan Keuangan			
185.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
186.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
187.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
188.	Pengadaan barang Milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
189.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
190.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawian			
191.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaran Administrasi Pemerintah Desa	Kepala Bidang	Jabatan fungsional Pengerak Swadaya masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
192.	Pemberdayaan lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemerdayaan Desa dan lembaga Adat Tingkat daerah Kabupaten/Kota serta Pemebrdayaan Masyarakat Hukum Adat yang masyarakat Pelaku Hukum Adat yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kepala Bidang	Jabatan fungsional Pengerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

193.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Kepala Bidang	Jabatan fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
194.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak di Bidang Pemerdayaan Desa dan lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelaku Hukum adat yang sama dalam Daerah yang sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kepala Bidang	Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
194.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
196.	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan			
197.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
198.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
199.	Adminitsrasi Umum Perangkat daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
200.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			

201.	Penyedia jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
202.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah	Sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian			
203.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Kepala Bidang	Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
204.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang bergerak dibidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat daerah kabupaten/Kota serta pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/Kota	Kepala Bidang	Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya masyarakat Ahli Muda	Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Masyarakat dan Desa	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

DINAS PERDANGGANAN PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

205.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Umum dan Kepegawaian, data Kepengawaian PNS dan Non PNS	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian/Analisis data dan Informasi	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
206.	Informasi tentang Pengelolaan dan Pelaporan Aset/Inventaris Kantor : Buku Inventaris (BI), Kartu Inventaris Barang	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian/Pengurus Barang Pengguna	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan

	(KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Daftar Kendaraan Dinas/Operasional			Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng		penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
207.	Informasi tentang Pengelolaan Perencanaan dan Pelaporan : Renstra,Renja,DPA,SAKIP,Tepra,LPP,LKP J	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akam dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
208.	Informasi tentang Pengelolaan Keuangan : Laporan Realisasi keuangan, Laporan Keuangan Akhir Tahun (CALK,Neraca,LO)	Sekretaris	Kasubag keuangan/Bendahara Pengeluaran	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akam dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
209.	Informasi tentang Pengelolaan Penerimaan Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang dikelolah pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng, yaitu Penerimaan Retribusi Pasar	Sekretaris	Kasubag Keuangan/Bendahara Penerima	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akam dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

				Soppeng		
210.	Informasi data barang kebutuhan pokok dan pendataan barang penting	Kepala Bidang Perdagangan	Sub Koordinator Pengembangan Perdagangan Dalam Negri/JF. Analis Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
211.	Informasi tentang pendataan ekspor impor Pemantauan dan Pengawasan barang ekspor impor	Kepala Bidang Perdagangan	Sub Koordinasi Promosi dan Pengembangan Perdagangan Luar Negri/JF. Analis Perdagangan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
212.	Informasi tentang data perdagangan per pasar, data jumlah pasar se kabupaten soppeng yaitu 18 pasar di 7 kecamatan	Kepala bidang perdagangan	Sub. Koordinatro Sarana dan Pengelolaan Pasar Rakyat/JF. Analis Perdagangan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

213.	Informasi terkait data/laporan pelaksanaan tera dan tera ulang	Kepala Bidang Kmetrologian	Sub Koordinator Pengawas dan Tera Ulang/JF. Penera Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
214.	Informasi tentang Alat UTTP yang bertanda tera sah berlaku dan yang tidak berlaku dan barang dalam keadaan terbungkus (BDKT)	Kepala Bidang Kmetrologian	Sub Koordinator Pengawas Kmetrologian/JF. Pengawas Kmetrologian Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
215.	Informasi terkait laporan hasil pelaksanaan sosialisasi/penyuluhan kmetrologian	Kepala Bidang Kmetrologian	Sub. Koordinator Sarana dan Bina SDm Kmetrologian/JF. Pengawas Kmetrologian Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
216.	Informasi tentang pembinaan IKM	Kepala Bidang Perindustrian	Sub. Koordinator Pembangunan Sumber Daya Industri/JF. Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan

				Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng		peraturan yang berlaku
217.	Informasi tentang perda rencana pembangunan industri kab.soppeng tahun 2019-tahun 2039 dan dokumen pola pengembangan sentra industri unggulan	Kepala Bidang Perindustrian	Sub. Koordinator Pemberdayaan Industri/JF. Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
218.	Informasi tentang data industri IKM	Kepala Bidang Perindustrian	Sub.Koordinator Sarana dan Prasarana Industri/JF.Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
219.	Informasi tentang sosialisasi perkoperasian,penyuluhan koperasi,informasi data keragaan/base koperasi,laporan RAT	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub.Koordinator Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi/JF. Pengawas Koperasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

220.	Informasi Laporan monitoring dan evaluasi koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub.Koordinator Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi/JF/ Pengawas Koperasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
221.	Informasi data UKM, monitoring evaluasi bagi UKM	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub.Koordinator Pemberdayaan Usaha Mikro/JF. Pengawas Koperasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
222.	Informasi tentang kinerja dalam lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
223.	Informasi Kebutuhan Pokok	Kepala Bidang Perdagangan	Sub. Koordinator Pengembangan Perdagangan Dalam Negeri/JF. Analis Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan

				Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng		peraturan yang berlaku
224.	Informasi data ekspor impor dan kegiatan promosi pelaksanaan pameran	Kepala Bidang Perdagangan	Sub Koordinator Promosi dan Pengembangan Perdagangan Luar Negri/JF. Analis Perdagangan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
225.	Informasi tentang data update jumlah pedagang per pasar, jumlah pedagang sekabupaten soppeng yaitu 3158,000 pedagang	Kepala Bidang Perdagangan	Sub Koordinator Sarana dan Pengelolaan Pasar Rakyat/JF. Analis Perdagangan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
226.	Informasi tentang Pelaksanaan Tera dan Tera Ulang	Kepala Bidang Kemetrologian	Sub koordinator Pelayanan Tera dan Tera Ulang/JF. Penera Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

227.	Informasi tentang pengawasan UTTP dan barang dalam keadaan terbungkus (BDKT)	Kepala Bidang Kmetrologian	Sub Koordinator Pengawasan Kmetrologian/JF. Pengawas Kmetrologian Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
228.	Informasi terkait sosialisasi/penyuluhan kmetrologian	Kepala Bidang Kmetrologian	Sub Koordinator Sarana dan Bina SDM Kmetrolian/JF. Pengawas Kmetrologian Ahli Muda	Mulai Desember Tahun 2021 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
229.	Informasi tentang pelatihan bagi pelaku IKM	Kepala Bidang Perindustrian	Sub. Koordinator Pembangunan Sumber Daya Indutri/JF. Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
230.	Informasi tentang perda rencana pembangunan industri Kab.Soppeng tahun 2019-tahun 2039 dan dokumen pola pengembangan sentra industri unggulan	Kepala Bidang Perindustrian	Sub Koordinator Pemberdayaan Industri/JF. Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada

				Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng		perubahan peraturan yang berlaku
231.	Informasi dokumen HALAL dan HAKI	Kepala Bidang Perindustrian	Sub Koordinator Pemberdayaan Industri/JF. Penyuluhan Perindustrian dan Perdagangan ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
232.	Informasi tentang sosialisasi perkoperasian,penyuluhan koperasi,informasi data keragaan/data base koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub Koordinator Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi/JF. Pengawas koperasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
233.	Informasi tentang monitoring evaluasi koperasi,informasi pelatihan SDM pengurus,pengawas dan pengelola koperasi	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub Koordinator Pemebrdayaan dan Pengembangan Koperasi/JF. Pengawas Koperasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku

234.	Informasi tentang data base UKM, monitoring dan evaluasi UKM dan usaha Mikro, informasi pelatihan kewirausahaan bagi pelaku usaha	Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro	Sub Koordinator Pemberdayaan Usaha Mikro/JF. Pengawas Kooprasi Ahli Muda	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Soppeng	Hard Copy dan Soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan peraturan yang berlaku
------	---	--	--	---	-------------------------	---

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

235.	Informasi tentang Profil Dinas Pemeberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemebrdayaan Perempuan,Perli ndungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy atau melalui Website Dinas P3APPKB	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
236.	Informasi tentang Profil Gender dan Anak, Data terpilah Perempuan dan anak, Profil Kependudukan	Kepala Bidang yang membidangi terkait informasi yang dibutuhkan	Sub Koordinator pada Informasi terkait	Setiap tahun secara berkala	Hard Copy	Selama berlaku dan dilakukan penyesuaian setiap tahunya
237.	Ringkasan Informasi tentang program dan atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Dinas P3APPKB	Sekretaris dan Kepala Bidang	Masing-masing Sub Koordinator	Setiap tahun secara berkala	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
238.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas P3APPKB Kab.Soppeng	Sekretaris	Kasubag Perencanaan dan pelaporan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemebrdayaan	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian

				Perempuan,Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB		bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
239.	Laporan Keuangan Dinas P3APPKB	Sekretaris	Kasubag Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemebrdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
240.	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemebrdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
241.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Dinas P3APPKB	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemebrdayaan Perempuan,Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
242.	Informasi tentang cara memperoleh layanan pendampingan kasus	Kepala Bidang PPA	Kepala UPT PPA	Tahun 2022	Hard Copy dan melalui website	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian

						bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
243.	Dokumentasi Kegiatan Dinas P3APPKB	Sekretaris dan Kepala Bidang	Masing-masing penanggung jawab kegiatan	Tahun 2022	Hard Copy dan melalui website	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
244.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Dinas P3APPKB maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Dinas P3APPKB	Kepala Dinas	Sekretaris dan kepala bidang	Tahun 2022	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
245.	Standar Operasional Prosedur Lingkup Dinas P3APPKB	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
246.	Mou antara Dinas P3APPKB dengan Pihak tertentu	Sekretaris dan Kepala Bidang	Masing-masing Sub Koordinator	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

				KB		
247.	Hasil laporan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2021	Hard Copy dan melalui website	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
248.	Informasi tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas P3APPKB	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy dan melalui website	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
249.	Profil Dinas P3APPKB Administrasi dan Kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Pemerdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan KB	Hard Copy dan melalui website	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
250.	Informasi Layanan yang tersedia pada Dinas P3APPKB	Sekretaris	Kepala UPT PPA dan Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022	Hard Copy, Website, Audio, Visual	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang

						mengatur
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN						
251.	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
252.	Laporan Kinerja SKPP (SAKIP)	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
253.	Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
254.	Rehabilitasi Rumah Korban Bencana yang penyaluran terdapat dibeberapa Desa/Kelurahan di Kabupaten Soppeng	Kepala Bidang	Sub Koordinator Penyedia Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten	Hard copy/Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang

				Soppeng		mengatur
255.	Data Base Perumahan di Empat Kecamatan yang ada di kabupaten Soppeng	Kepala Bidang	Sub.Koordinator Pembangunan, Pengembangan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Tahun 2022 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard copy/Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
256.	Pembangunan PSU Perumahan (Jalan Lingkungan)	Kepala Bidang	Sub.Koordinator Pembangunan, Pengembangan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Tahun 2022 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard copy/Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
257.	Untuk Tahun 2020-2021 Soppeng mendapatkan kegiatan KOTAKU yang sumber dana berasal dari APBN Loan dan Memfasilitasi pelaksanaanya	Kepala Bidang	Sub. Koordinator Pencegahan, Perumahan dan Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	Tahun 2020 sampai 2021 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
258.	Penyelesaian Konflik Pertanahan	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pertahanan	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

259.	Data Base Perumahan di Empat Kecamatan yang ada di Kabupaten Soppeng	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pembangunan, Pengembangan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Tahun 2022 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard Copy/Soft Copy	Berlaku selama perbaikan
260.	Laporan Kinerja SKPP (SAKIP)	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Pelaporan dan Keuangan	Tahun 2019 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
261.	Rehabilitas Rumah Korban Bencana yang Penyaluran terdapat di beberapa Desa/Keluran di Kabupaten Soppeng	Kepala Bidang	Sub Koordinator Penyedia Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	Tahun 2017 sampai sekarang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman kabupaten Soppeng	Hard Copy/Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
262.	Data Base Perumahan di empat kecamatan yang ada di Kabupaten Soppeng	Kepala Bidang	Sub Koordinator Pembangunan, Pengembangan dan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU) Perumahan	Tahun 2022 pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Soppeng	Hard Copy/Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH

263.	Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 sampai sekarang	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada
------	--	------------	------------------------------	----------------------------	-----------	--

						perubahan regulasi yang mengatur
264.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian, Kasubag Keuangan	Tahun 2022 sampai sekarang	Hard Copy/ Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
265.	Penyusunan Laporan Semester I dan Prognosis 6 (Enam) Bulan berikutnya	Kepala Bidang Akuntansi	Kasubid Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas	Bulan Juli/Bidang Akuntansi BPKPD	Hard Copy/ Soft Copy	Selama berlaku dan disusun setiap tahunnya
266.	Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah		Kasubid Penyusunan Laporan Keuangan	Bulan Juli/Bidang Akuntansi BPKPD	Hard Copy/ Soft Copy	Selama berlaku dan disusun setiap tahunnya
267.	Penyusunan Ranperda/Ranperbup Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD		Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	Bulan Juli/Bidang Akuntansi BPKPD	Hard Copy/ Soft Copy	Selama berlaku dan disusun setiap tahunnya

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

268.	Laporan Kinerja ASN dalam Lingkup BPBD Kab.Soppeng	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada BPBD Kab.Soppeng	Soft Copy/ Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
------	--	------------	------------------------------	--	----------------------	---

269.	Laporan Benturan Kepentingan dan Laporan Realisasi Program Pengendalian gratifikasi Lingkup BPBD Kab.Soppeng	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 sampai sekarang pada BPBD Kab.Soppeng	Soft Copy/ Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
270.	Laporan Kejadian bencana selama 3 hari di pusdalpos provinsi dan pusdalops bnpb	Bidang Kedaruratan dan Logistik	Kabid Bidang Kedaruratan dan Logistik	Tahun 2015 sampai sekarang	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
271.	Laporan jitupasna dan R3P pasca bencana	Bidang Rehabilitasi dan Rekontruksi	Kabid Bidang Kedaruratan dan Logistik	Tahun 2019 sampai sekarang	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
272.	Informasi tentang prakiraan cuaca Kab.Soppeng dari BMKB Wilayah IV-Makassar	Bidang Pencegahan dan Kesiasiagaan	Kabid Bidang Kedaruratan dan Logistik	Tahun 2022 Sampai Sekarang	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
273.	Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini	Bidang Pencegahan dan Kesiasiagaan	Sub. Koordinator Pencegahan dan Kesiapsiagaan JF. Analis	Tahun 2022 pada BPBD Kab.Soppeng	Hard copy	Berlaku selama perbaikan

			Penanggungjangan bencana Ahli Muda			
274.	Informasi tentang Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Bidang Kedaruratan dan Logistik	Sub Koordinator Kedaruratan JF. Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Tahun 2022 pada BPBD Kab.Soppeng	Hard copy	Berlaku selama perbaikan
275.	Informasi tentang organisasi,administrasi,kepegawaian,dan keuangan	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada BPBD Kab.Soppeng	Soft Copy/Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
276.	Informasi tentang data bencana Kab.Soppeng	Bidang Kedaruratan dan Logistik	Sub. Koordinator Kedaruratan JF. Penata Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Tahun 2022 pada BPBD Kab.Soppeng	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
277.	Informasi tentang Daerah rawan bencana Kab.Soppeng	Bidang Pencegahan dan Kesiasiagaan	Sub. Koordinator Pencegahan dan Kesiapsiagaan JF. Analis Penanggulangan Bencana Ahli Muda	Tahun 2022 sampai sekarang	Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

278.	Informasi tentang Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian
------	--	----------------------------------	------------------------------	---	---	--

				dan Politik Kab.Soppeng	elektronik	bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
279.	Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Program dan Anggaran	Kasubag Program dan Anggaran	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
280.	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Program dan Anggaran	Kasubag Program dan Anggaran	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
281.	Ringkasan Informasi Laporan Keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Keuangan	Kasubag Keuangan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
282.	Informasi tentang peraturan, Keputusan dan/atau Kebijalan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

283.	Informasi tentang ketenagakerjaan lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
284.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Kepegawaian	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
285.	Informasi Daftar Penerima bantuan Hibah	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
286.	Informasi persentase tingkat keikutsertaan apparat dan masyarakat dalam kegiatan bela negara	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Bela Negara dan Karakter Bangsa	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
287.	Informasi daftar partai politik penerima bantuan keuangan	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Politik dalam	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitasi Kelembagaan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian

		Negeri	Pemerintah, Perwakilan dan Partai Politik	dan Politik Kab.Soppeng	elektronik	bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
288.	Informasi persentase tingkat partisipasi masyarakat Kab.Soppeng dalam Pemilihan Umum	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Politik dalam Negeri	Analis Kebijakan Ahli muda Sub. Koordinator Pendidikan Politik dan Peningkatan Demokrasi	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
289.	Informasi terkait pelaksanaan kegiatan penyuluhan/sosialisasi Anti Narkoba oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi,Sosial,Budaya,Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Ketahanan Ekonomi, Sosial,Budaya,dan Agama	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
290.	Informasi FKUB sebagai mitra Pemerintah daerah terkait tercapainya kerukunan antar umat beragama Kab.Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi,Sosial,Budaya,Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Ketahanan Ekonomi, Sosial,Budaya,dan Agama	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
291.	Informasi terkait persentase organisasi kemasyarakatan yang diberdayakan dan diawasi	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi,Sosial,Budaya,Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Organisasi Kemasyarakatan	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

292.	Informasi terkait register rekomendasi kegiatan	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kewaspadaan Dini Masyarakat dan Kerjasama Intelijen	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
293.	Informasi terkait monitoring dan evaluasi FKDM sebagai Mitra Kerja Pemerintah daerah	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kewaspadaan Dini masyarakat dan Kerjasama Intelijen	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
294.	Informasi terkait penanganan konflik di Kabupaten Soppeng	1. Kepala Badan 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Penanganan Konflik	Tahun 2019 sampai sekarang pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Soppeng	1. Hard copy 2. Soft Copy 3. Informasi berbasis elektronik	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

KECAMATAN MARIOIWAWO

295.	Informasi tentang kinerja dalam lingkup kecamatan	Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian	Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
296.	Pelayanan pindah datang penduduk dalam wilayah Kecamatan dan antar Kecamatan dalam wilayah Kab. Soppeng	Kepala seksi	Pengolah data pelayanan	Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan

				Marioriwawo		penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
297.	Pelayanan pindah datang penduduk antar Kabupaten/Kota dan Provinsi	Kepala seksi	Pengolah data pelayanan	Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
298.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pemberhentian perangkat desa	Kepala seksi	Analisis pemerintahan	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
299.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pengangkatan aparat desa	Kepala seksi	Analisis pemerintahan	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
300.	Musrenbang	Kepala seksi	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard copy dan soft copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang

						mengatur
301.	Dispensi nikah	Kepala seksi	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
302.	SK Iman Masjid	Kepala seksi	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
303.	SK Guru Mengaji	Kepala seksi	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
304.	Pelaksanaan siding tera dan tera ulang alat UTTP	Kepala seksi	Analisis Perekonomian	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo		Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

305.	Data tempat usaha	Kepala seksi	Analisis perekonomian	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
306.	Bencana Kebakaran	Kepala seksi	Analisis Keamanan	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Hard Copy	Berlaku sampai sekarang
307.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian	Tahun 2022 Pada Kantor Kecamatan Marioriwawo	Soft copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
KECAMATAN CITTA						
308.	Informasi tentang kinerja dalam lingkup kantor Kecamatan Citta	Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian	Setiap tahun di kantor kecamatan Citta	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilaman ada perubahan regulasi yang mengatur
309.	Informasi tentang profil Kecamatan	Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian	Setiap tahun di kantor kecamatan Citta	Soft copy dan hard copy	5 Tahun

310.	Informasi tentang agenda kegiatan yang telah, sedang dan yang akan dijalankan	Masing-masing seksi dalam unit organisasi	Pelaksana kegiatan	Setiap tahun di kantor kecamatan Citta	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
311.	Informasi umum pengadaan barang dan jasa	Pengelola barang dan jasa	Pengelola barang dan jasa	Setiap tahun di kantor kecamatan Citta	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
312.	Ringkasan laporan keuangan	Kasubag perencanaan dan pelaporan	Bendahara kecamatan	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
313.	Ringkasan laporan akses pelayanan publik	Paten	Sub bagian umum dan kepegawaian	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
314.	Dokumentasi kegiatan	Patent	Sub bagian umum dan kepegawaian	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
315.	Gangguan jaringan pada WF kantor kecamatan	Sekretaris	Penyelenggara informasi	Tahun 2022 pada kantor kecamatan citta	-	Berlaku selama perbaikan
316.	Informasi bencana darurat	Sekretaris	Sekdi tertib	Apabila terjadi bencana	Soft copy dan hard copy	Selama terjadi bencana
317.	Informasi bencana sosial, konflik sosial pada masyarakat	Sekretaris	Seksi kesra dan perekonomian	Apabila terjadi konflik	Soft copy dan hard copy	Selama terjadi konflik
318.	Agenda kerja pimpinan	Sekretariat	Patent	Setiap saat	Papan informasi	disesuaikan
319.	Informasi tentang organisasi administrasi, kepegawaian dan keuangan	Sekretaris	Kasubag umum dan kepegawaian	Setiap tahun di kantor kecamatan Citta	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan

320.	Informasi tentang keadaan kecamatan citta pada profil kecamatan	Sekretaris	Sekretaris	Pada kantor kecamatan citta	Soft copy dan hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan
321.	Data pembendaharaan atau inventaris	Bendahara dan pengelola barang dan jasa	Bendahara dan pengelola barang dan jasa	Pada kantor kecamatan citta	Soft copy dan hard copy	1-5 Tahun
322.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat SKPD	Sekretariat	Sekretariat	Bilamana terdapat persuratan	Soft copy dan hard copy	1 tahun
323.	Informasi tentang keputusan dan kebijakan skpd	Sekretariat	Sekretariat	Apabila terdapat keputusan dan kebijakan	Soft copy dan hard copy	1 Tahun
324.	Informasi tentang peraturan persyaratan perizinan	Sekretariat	Kasi Kesra dan Perekonomian	2022 di Kantor Kecamatan Citta	Hard Copy	1 Tahun

KECAMATAN GANRA

325.	Inforansi tentang kinerja dalam lingkup kecamatan	Sekretariat	Kasubag umum dan kepegawaian		Hard copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
326.	Pelayanan pindah datang penduduk dalam wilayah kecamatan dan antar kecamatan dalam wilayah kab. Soppeng	Kepala seksi	Pengelola data pelayanan		Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang

						mengatur
327.	Pelayanan pindah datang penduduk antar kabupaten/kota dan provinsi	Kepala seksi	Pengelola data pelayanan		Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
328.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pemberhentian perangkat desa	Kepala seksi	Analisis Pemerintah		Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
329.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pengangkatan aparat desa	Kepala seksi	Analisis Pemerintah		Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
330.	Musrenbang	Kepala seksi	Analisis Pemberdayaan masyarakat	Tahun 2022	Hard Copy dan soft Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

331.	Dispensasi nikah	Kepala seksi	Analis kesejahteraan rakyat	Tahun 2022	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
332.	SK Imam Mesjid	Kepala seksi	Analis kesejahteraan rakyat	Tahun 2022	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
333.	SK Guru Mengaji	Kepala seksi	Analis kesejahteraan rakyat	Tahun 2022	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
334.	Pelaksanaan sidang tera dan tera ulang alat UTTP	Kepala seksi	Analis perekonomian	Tahun 2022		Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
335.	Data tempat usaha	Kepala seksi	Analis perekonomian	Tahun 2022	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan

						penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
336.	Bencana kebakaran	Kepala seksi	Analis keamanan	Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Ganra	Hard Copy	Berlaku sampai sekarang
337.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan keuangan	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Ganra	Soft Copy dan Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

KECAMATAN DONRI-DONRI

338.	Informasi tentang kinerja dalam lingkup Kecamatan	Sekretaris	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
339.	Pelayanan pindah datang penduduk dalam wilayah kecamatan dan antar kecamatan dalam wilayah kab.soppeng	Kepala Seksi	Pengelola data pelayanan	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur

340.	Pelayanan pindah datang penduduk antar kabupaten/Kota dan Provinsi	Kepala Seksi	Pengelola data pelayanan	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
341.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pemberhentian perangkat desa	Kepala Seksi	Analis Pemerintahan	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
342.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pengangkatan aparat desa	Kepala Seksi	Analis Pemerintahan	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
343.	Musrembang	Kepala Seksi	Analis Pemberdayaan Masayarakat	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
344.	Dispensasi Nikah	Kepala Seksi	Analis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian

						bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
345.	SK Imam Mesjid	Kepala Seksi	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
346.	SK Guru Mengaji	Kepala Seksi	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
347.	Pelaksanaan Sidang Tera dan Tera Ulang Alat UTTP	Kepala Seksi	Analisis Perekonomian	Tahun 2022 di Pasar Tajuncu dan Pasar Leworeng Kecamatan Donri-Donri		Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur
348.	Data tempat Usaha	Kepala Seksi	Analisis Perekonomian	Tahun 2022 di Kantor Kecamatan Donri-Donri	Hard Copy	Selama berlaku dan akan dilakukan penyesuaian bilamana ada perubahan regulasi yang mengatur