



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jln. SALOTUNGO TELP/FAX. (0484) 23018, WATANSOPPENG 90812

**DAFTAR INFORMASI TERKAIT HAK MASYARAKAT LINGKUP PEMERINTAH
KABUPATEN SOPPENG**

NO	JENIS LAYANAN	PENANGGUNG JAWAB
1.	Informasi tentang sub domain setiap SKPD termaksud alur/prosedur yang dilalui untuk bermohon.meminta sub domain dalam proses Pengadaan Barang/Jasa	Sekretariat Daerah (Bagian Barang Dan Jasa)
2.	Informasi Layanan Pengguna LPSE	
3.	Informasi Kinerja Organisasi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Soppeng	
4.	Informasi Layanan Gangguan LPSE	
5.	Website LPSE tidak bisa diakses oleh Pengguna	
6.	Informasi yang menyajikan proses pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	
7.	Informasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik dan Website LPSE untuk Publik	
8.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Penyelenggaraan oleh SKPD	
9.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Penyelenggaraan oleh SKPD	Inspektorat Daerah
10.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan SKPD	
11.	Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup SKPD	
12.	Layanan Informasi tentang profil dalam Lingkup Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan dan Perikanan (DPKHP) Kab.Soppeng	Dinas Peternakan, Kesehatan Hewan Dan Perikanan
13.	Informasi tentang Peraturan/keputusan dan atau kebijakan yang mengikat dan atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh DPKHP	
14.	Program dan atau kegiatan yang dilakukan DPKHP	
15.	Informasi tentang Pelayanan Inseminasi Buatan	
16.	Pelayanan Keswan	
17.	Informasi tentang ketersediaan Benih Ikan di BPPBIAT	
18.	Informasi data kelompok Pengolahan dan Produk hasil kelompok Pengolahan perikanan	
19.	Informasi tentang kejadian Penyakit hewan menular strategis	
20.	Informasi mengenai penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan	

21.	Informasi tentang rekomendasi ke calon kelompok usaha peternakan dan perikanan	
22.	Informasi terkait prosedur/alur permohonan rekomendasi pengelolaan Perizinan Lingkungan : 1) Pengisian Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) 2) Pemeriksaan Formulir UKL-UPL dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan 3) Penilaian Analis Mengenai dampak Lingkungan (AMDAL) dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan	Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Soppeng
23.	Informasi tentang data Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH), data taman kota	
24.	Informasi tentang prosedur Pengurangan Sampah (Pengelolaan Pengomposan, Pengelolaan Bank Sampah dan Pendaaurulangan Sampah)	
25.	Informasi tentang Prosedur Penanganan Sampah (Pembersihan, Pengumpulan, Pengangkutan dan Pemrosesan Akhir Sampah)	
26.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan (pengumpulan/Penyimpanan) Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) Skala kabupaten, dan Prosedur Pengelolaan Standar Kelayakan Operasional Pengelolaan Limbah B3 (SLO-PB3)	
27.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan (Pembuangan dan/ atau Pemanfaatan Air limbah atau kegiatan Pembuangan Emisi, dan Prosedur Pengelolaan Standar Kelayakan Operasional Pengelolaan Pengendalian Pencemaran lingkungan	
28.	Informasi tentang prosedur dan alur Pengelolaan Pengaduan dan penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	
29.	Informasi terkait data Pelaksanaan Program Kampung Iklim (Proklam) dan Pelaksanaan Pembinaan Sekolah Adiwiyata	
30.	Informasi terkait Alur/Prosedur Pengambilan sampel pengujian Kualitas air, Kualitas Udara dan Laporan Kualitas Air, Laporan Kualitas Udara dan Laporan Indeks Kualitas Pengelolaan Lingkungan Hidup (IKLH)	
31.	Informasi terkait data usaha/kegiatan yang memiliki dan yang tidak memiliki izin lingkungan/dokumen perizinan lingkungan	
32.	Informasi terkait data Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL), UKL-UPL	
33.	Informasi terkait data/Laporan Pengelolaan Sampah (Pengurangan dan penanganan Sampah)	
34.	Informasi terkait data Pelaksanaan Pengawasan Pengelolaan Lingkungan Hidup	

	yang dikelola oleh para Pemilik Usaha/Kegiatan	
35.	Informasi terkait data pengaduan dugaan pencemaran/perusak lingkungan dan penyelesaian pengaduan sengketa lingkungan hidup	
36.	Informasi terkait Laporan Kualitas Air dan Laporan Kualitas Udara	
37.	<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pelayanan Pendaftaran Penduduk • Informasi tentang alur pelayanan pendaftaran penduduk • Informasi persyaratan dan tatacara pelayanan pendaftaran penduduk 	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
38.	<ul style="list-style-type: none"> • SOP Pelayanan Pendaftaran Pencatatan Sipil • Informasi tentang alur pelayanan pencatatan sipil • Informasi persyaratan dan tatacara pelayanan pencatatan sipil 	
39.	<ul style="list-style-type: none"> • Data Konsolidasi Bersih (DKB) • Profil Kependudukan • Pelayanan Pemanfaatan data Kependudukan dan Inovasi • Pengaduan dan Konsolidasi data kependudukan 	
40.	Informasi tentang Prosedur dan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
41.	Informasi tentang prosedur dan pelayanan pendaftaran pencatatan sipil	
42.	Informasi tentang Data Konsolidasi Bersih dan Profil	
43.	Jumlah Perpustakaan yang dilayani setiap bulan	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
44.	Informasi Alur Penerbitan Kartu Anggota Perpustakaan	
45.	Informasi tentang perizinan dan berusaha pada sektor <ol style="list-style-type: none"> 1. Perikanan 2. Pertanian 3. Lingkungan hidup dan kehutanan 4. Energi dan sumber daya mineral 5. Perindustrian 6. Perdagangan 7. Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat 8. Transportasi 9. Kesehatan, obat dan Makanan 10. Pendidikan dan kebudayaan 11. Parawisata 12. Pos, Telekomunikasi, Penyiaran, dan Sistem serta Transaksi elektronik 13. Ketenagakerjaan 	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
46.	Informasi tentang Non Perizinan <ol style="list-style-type: none"> 1. Izin Tenaga Kesehatan 2. Izin Penelitian 3. Pengajuan Penambahan Program Kerja LPK Swasta 	
47.	Informasi tentang AK 1 Persyaratan AK 1 : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ijazah Terakhir dan Transkrip Nilai 	

	2. Foto Copy KTP 3. Foto Ukuran 3X4 4. Sertifikat Keahlian (Jika Ada)	
48.	Informasi tentang Penerbitan sertifikat UPT Tellulimpoe, Persyaratan untuk Penerbitan Sertifikat : 1. Foto Copy SPPT 2. Foto Copy KTP 3. Foto Copy Kartu Keluarga	
49.	Informasi Kepesertaan PKH	Dinas Sosial
50.	Informasi Jumlah kejadian Bencana	
51.	Informasi Program Bansos Ranstra APBD	
52.	Program Bansos BPNT	
53.	Jumlah Informasi Lansia Produktif dan Non Produktif (Data Lansia=Lansia Lanjut)	
54.	Informasi penyandang Disabilitas berat/Ringan (Data Penyandang Disabilitas)	
55.	Informasi orang terlantar (pelayanan orang terlantar)	
56.	Informasi jumlah permakanan bagi LKS	
57.	Informasi perlindungan trauma centre (RPTC) (pelayanan perlindungan sosial bagi korban tindak kekerasan perempuan dan anak	
58.	Informasi nama pendamping penyandang desabilitas (data pendamping penyandang desabilitas)	
59.	Informasi nama pendamping lansia (data pendamping lansia)	
60.	Informasi jumlah lembaga kesejahteraan sosial anak (data lembaga kesejahteraan sosial anak)	
61.	Informasi jumlah karang taruna (data karang taruna)	
62.	Informasi jumlah pekerja sosial masyarakat (data pekerja sosial masyarakat)	
63.	Informasi tenaga kesejahteraan sosial (data tenaga kesejahteraan sosial)	
64.	Informasi jumlah makam pahlawan (data TMP/MP)	
65.	Informasi jumlah pahlawan (data pahlawan)	
66.	Informasi tentang pendataan ekspor impor Pemantauan dan Pengawasan barang ekspor impor	Dinas Perdagangan Perindustrian Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah
67.	Informasi tentang data perdagangan per pasar, data jumlah pasar se kabupaten soppeng yaitu 18 pasar di 7 kecamatan	
68.	Informasi Laporan monitoring dan evaluasi koperasi	
69.	Informasi data UKM, monitoring evaluasi bagi UKM	
70.	Informasi data ekspor impor dan kegiatan promosi pelaksanaan pameran	
71.	Informasi tentang data update jumlah pedagang per pasar, jumlah pedagang sekabupaten soppeng yaitu 3158,000 pedagang	
72.	Informasi dokumen HALAL dan HAKI	
73.	Informasi tentang sosialisasi	

	perkoperasian, penyuluhan koperasi, informasi data keragaan/data base koperasi	
74.	Informasi tentang Profil Gender dan Anak, Data terpilah Perempuan dan anak, Profil Kependudukan	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
75.	Informasi tentang cara memperoleh layanan pendampingan kasus	
76.	Rehabilitasi Rumah Korban Bencana yang penyaluran terdapat di beberapa Desa/Kelurahan di Kabupaten Soppeng	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
77.	Data Base Perumahan di Empat Kecamatan yang ada di kabupaten Soppeng	
78.	Pembangunan PSU Perumahan (Jalan Lingkungan)	
79.	Penyelesaian Konflik Pertanahan	
80.	Rehabilitasi Rumah Korban Bencana yang Penyaluran terdapat di beberapa Desa/Kelurahan di Kabupaten Soppeng	
81.	Laporan Kejadian bencana selama 3 hari di pusdalpos provinsi dan pusdalops bnpb	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
82.	Informasi tentang prakiraan cuaca Kab.Soppeng dari BMKB Wilayah IV-Makassar	
83.	Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini	
84.	Informasi tentang Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	
85.	Informasi tentang data bencana Kab.Soppeng	
86.	Informasi tentang Daerah rawan bencana Kab.Soppeng	
87.	Informasi Daftar Penerima bantuan Hibah	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
88.	Informasi persentase tingkat partisipasi masyarakat Kab.Soppeng dalam Pemilihan Umum	
89.	Pelayanan pindah datang penduduk dalam wilayah Kecamatan dan antar Kecamatan dalam wilayah Kab. Soppeng	Kecamatan
90.	Pelayanan pindah datang penduduk antar Kabupaten/Kota dan Provinsi	
91.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pemberhentian perangkat desa	
92.	Pelayanan rekomendasi persetujuan pengangkatan aparat desa	
93.	Data tempat usaha	

Watansoppeng, 3 November 2022

PPID Utama Kab. Soppeng,



Drs. A. FITHRATUDDIN