



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. SALOTUNGO NO..... TELP/. (0484) 21619 WATANSOPPENG

Watansoppeng, 24 Februari 2022

Yth. Para Kepala SKPD Lingkup

Pemerintah Kab. Soppeng

di -

Tempat

Nomor : 005/241/KOMINFO/II/2022

Sifat : Biasa

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : **Undangan Sosialisasi**

Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi dan dokumentasi yang berkualitas khususnya terhadap informasi pelayanan publik serta sebagai upaya untuk meningkatkan pengetahuan, kemampuan, serta persamaan persepsi bagi pengelola layanan informasi pelayanan publik, akan dilaksanakan sosialisasi tentang tugas, kewenangan, dan hal-hal yang terkait dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan pelaksanaan kegiatan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi Pengaduan Online Rakyat (SP4N LAPOR)

Sehubungan dengan hal di atas maka disampaikan kepada saudara (i) untuk menugaskan kepada Sekretaris selaku PPID Pembantu, Admin PPID dan Admin SP4N LAPOR dari unit kerja masing-masing untuk mengikuti acara tersebut yang akan dilaksanakan sesuai jadwal terlampir.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



SEKRETARIS DAERAH,

Drs. H. A. TENRI-SESSU, M. Si

Pangkat Pembina Utama Madya

NIP. 19640528 199103 1 009

Tembusan :

1. Bupati Soppeng
2. Wakil Bupati Soppeng

Lampiran Undangan Sosialisasi :

JADWAL SOSIALISASI PPID DAN SP4N LAPOR

No	Hari/Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Tempat	Ket
1.	Senin, 7 Maret 2022	08.00 wita sampai selesai	Sosialisasi tugas, kewenangan, dan hal-hal yang terkait PPID	Canephora Café & Garden (Jl. Kayangan Kel. Botto Kec. Lalabata Kab. Soppeng)	Hadir 15 menit sebelum acara dimulai
2.	Selasa, 8 Maret 2022	08.00 wita sampai selesai	Sosialisasi tugas, kewenangan, dan hal-hal yang terkait SP4N LAPOR	Canephora Café & Garden (Jl. Kayangan Kel. Botto Kec. Lalabata Kab. Soppeng)	sda

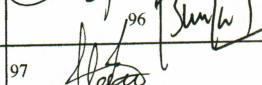
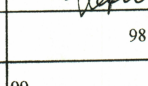
DAFTAR HADIR

KEGIATAN : PENGELOLAAN E-GOVERNMENT DI LINGKUP PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
 SUB KEGIATAN : PENGELOLAAN GOVERNMENT CHIEF INFORMATION OFFICER (GCIO)
 HARI/TANGGAL : SENIN, 7 MARET 2022
 PUKUL : 08.00 WITA - SELESAI

NO	NAMA	JENIS KELAMIN		INSTANSI	TTD
		P	L		
1	Nosyithah Usman	P		Diskominfo	1
2	Hulim Husein	P		Strat.	2
3	HASARAWATI	P		Diskominfo	3
4	Asmy Wizaay	✓		Kominfo	4
5	Ulf Endy		L	Caant C. Lu	5
6	Amu Saah	-	L	Inspektur	6
7	Herman. SOS.		L	Pol. PP. & PMK	7
8	SUDHRI ENDANG		L	DINAS SOTAK	8
9	Hennadi		L	Rel. PPK	9
10	Kantini	✓		Kec. Dorici	10
11	Hj. A. PIKRAKATI	✓		DPRHP	11
12	Hj. RAHMIAWATI	✓		PSUD LA TEMMAMALA	12
13	ISMAIL		✓	DISKOMINFO	13
14	A. MUHSIN R		✓	Kec. Liliwaga	14
15	PAZAE		✓	DUKAPIL	15
16	Murkhamsi		✓	Kec. Mariorawa	16
17	Jumasriati	✓		DPMD	17
18	Archi Aditya		✓	DP3APKIB	18
19	HERISMANTO		L	Kec. LALABATA	19
20	NETTY AP	P		BAGHUTBANSRA	20
21	ISA TENRI S	P		SEL DIS PARPORA	21
22	Kuhari	P		DPRHP	22
23	Kasmin		L	DPPKUKM	23
24	A. M. Nura. ILLAH		L	DUSTHA	24
25	Hasbi		L	Asst. Sub	25
26	Muh. Tang		L	Kec. Liliwaga	26
27	Widayati	P		Kec. Mariorawa	27
28	A. Nurfitrianyah		L	Kec. Garra	28

NO	NAMA	JENIS KELAMIN		INSTANSI	TTD
		P	L		
29	A. Mu'zim		L	Kec. Catur	29
30	Musraa		L	—	30
31	A. Nurgannah		P	DPMTSP	31
32	M. A. Zulfahri	L		DP3CAP2LS	32
33	NURNAENI Z		P	INSPEKTORAT	33
34	MUSRIADI	L		SET DPRD	34
35	Aswat	L		DPK & Urea	35
36	Mustafiz	L		Kec. Gttr	36
37	YUDASIRUM	L		Kec. Marioriwana	37
38	Muhammad Resti	L		Desa Enckeng	38
39	Muhammad	L		Kec. Citta	39
40	ARRIANTO	L		PERKIN	40
41	Nur Nuh. Arif	L		Dinkes	41
42	AMAD	L		perpustakaan	42
43	LILFINAWASARI		P	PERKIN	43
44	MUSLIRAH		P	PTSP	44
45	A. TERNI	P	P	PTSP	45
46	KERNI	L		Perpus	46
47	A. Zulkarnain	L		DPUPR	47
48	MAHAMUD		L	Inspektorat	48
49	H. Falehul Ar		L	Kesbang RW	49
50	Lies Utini	P	P	Kesad	50
51	Nurdalaf	P		"	51
52	Doehyati	P		BPRD	52
53	Mardawiah			BPBD	53
54	NURUL AZMI	P		Kec. Lababata	54
55	H. WABIR KAZOK	P		BKPSDM	55
56	HEALING				56
57	Fatman	P		BLU	57
58	SPi PUPNAMA	P		Parwisata	58
59	M. Nasrul Hamzah		L	Kesbangpol	59
60	ASDAR		L	BKPSDM	60
61	Hastindah	P		cominfo	61

NO	NAMA	JENIS KELAMIN		INSTANSI	TTD
		P	L		
62	ASTAR		✓	KOMINFO	62
63	FATMAWATI	✓		BEO	63
64	MUHRAMEM	✓		Setda	64
65	Pika widyanti	✓		Setda	65
66	Septiyana Nursam	✓		RSUD La Temmamala	66
67	NURSANTI	✓		RSUD LA TEMMAMALA	67
68	Edi auli		✓	DTPHTPK	68
69	AHMAD JUZINARTO			KOMINFO	69
70	Ammat hurebs	✓			70
71	MUDMAENAH	✓			71
72	DIAN PERTIWI ARAFAH	✓		Kominfo	72
73	MUSDAHPAN	✓		Kominfo	73
74	Rahmawati	✓			74
75	Basri. S. Sos.		L.	Kominfo	75
76	Tanra		L	Kominfo	76
77	Mudassir		L	Kominfo	77
78	Muhammad Fiq		L		78
79	RITA GUCIANTI PSH	✓		KOMINFO	79
80	FITRIA	✓		Kominfo	80
81	Syahrakni	✓		Kominfo	81
82	Anniar Hutnang	✓		Walimpung / Kominfo	82
83	UNISAPPA NURAM		L	Kominfo	83
84	MUH. NOVIYANTO		L	KOMINFO	84
85	ASMINI		L		85
86	FAIZAL		L	Kominfo	86
87	ASMINSYAH		L		87
88	TOFAN MEYRAHDI		L		88
89	Sartika Tamrin	P		Kominfo	89
90	AULIA		L	PERS	90
91	Amin Rini		L	Pers	91
92	Kah. Satti		L		92
93	EDY DWI DISENA		L	Kominfo	93
94	PENGAR			PERS	94

NO	NAMA	JENIS KELAMIN		INSTANSI	TTD
		P	L		
95	ANDI MUSDALIPA	✓		DISKOMINFO	95 
96	Burni		✓	DISKOMINFO	96 
97	A-MULH R-CHIA		✓	- 4 -	97 
98					98
99					99
100					100

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA



Drs. A. FITHRATUDDIN
NIP. 19631231 198903 1 203



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Alamat : Kantor Bupati Soppeng Jln. Salotungo. No. ... Telp/Fax. (0484) 23018, Email :
diskominfo@soppengkab.go.id Watansoppeng, 90812

NOTULEN

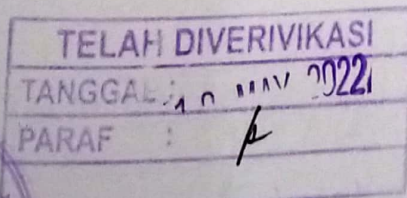
- Rapat :
Hari/Tanggal : Senin, 7 Maret 2022
Waktu Panggilan : 07.45 WITA
Jam Rapat : 08.00 WITA - Selesai
Acara : Sosialisasi tugas, kewenangan, dan hal-hal terkait PPID
Pimpinan Rapat :
Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Soppeng
Sekretaris : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Soppeng
Pencatat : Kabid Humas, Pengelolaan Informasi dan Saluran Komunikasi
Peserta Rapat : Sekretaris SKPD selaku PPID Pembantu dan Admin PPID
Kata Pembukaan : Acara Sosialisasi tugas, kewenangan, dan hal-hal terkait PPID
dibuka oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Soppeng
Pembahasan : 1. Menyampaikan maksud Sosialisasi tugas, kewenangan, dan hal-hal
terkait PPID
2. Tanya jawab oleh peserta dalam hal tugas, kewenangan, dan hal-hal
terkait PPID
Keputusan : 1. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh
masyarakat
2. Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala
dan/atau sesuai dengan kebutuhan
3. Meningkatkan kemampuan personal pengelola PPID dan PPID
Pembantu di masing – masing OPD

Demikian notulen ini dibuat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

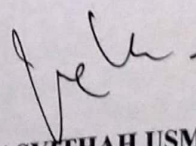
Kepala Dinas,



Drs. A. FITHRATUDDIN
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19850411 200902 2 008



Notulis



NASYITHAH USMAN, SKM
Nip : 19631231 198903 1 203

FOTO KEGIATAN

