



PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN SALOTUNGO NO. 1. (0484) 21006
WATANSOPPENG

PENGUMUMAN

Nomor : 492/BKPSDM/VII/2021

TENTANG

TAMBAHAN PERSYARATAN PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
(CASN) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 476 Tahun 2021, Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2021, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 27 Tahun 2021, Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 28 Tahun 2021, Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun 2021 dan Pengumuman Bupati Soppeng Nomor 487/BKPSDM/VI/2021 Tentang Penerimaan Calon Apatur Sipil Negara (CASN) Di Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2021, maka bersama ini disampaikan Tambahan Persyaratan sebagai berikut :

1. Asli Surat Lamaran bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada **BUPATI SOPPENG** diketik komputer dengan jenis huruf Bookman Old Style ukuran 12 (dua belas) dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar (format dapat diunduh dilaman <https://bkpsdm.soppengkab.go.id> ukuran maksimal 500 kb);
2. Asli Ijazah dan Asli transkrip nilai (bukan surat keterangan lulus) yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan berdasarkan formasi yang telah ditetapkan sebanyak 1 (satu) rangkap dengan ketentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (maksimal 1000 kb);
3. Fotocopy Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang telah disahkan dan terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan (maksimal 1000 kb);
4. Fotocopy Bukti/ Surat Keterangan dari pejabat yang berwenang tentang Akreditasi A/Unggul Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan (khusus pelamar Lulusan Terbaik/Cumlaude) yang telah disahkan (maksimal 1000 kb);
5. Bagi pelamar pada formasi jabatan Tenaga Kesehatan **WAJIB** menyertakan/melampirkan **Asli STR (bukan internship)** yang masih berlaku (maksimal 1000 kb);
6. Pas foto Formal (**menggunakan kemeja putih dan bagi yang berhijab mengenakan jilbab warna hitam**) terbaru latar belakang merah ukuran 4 x 6 cm (dengan format JPG minimal 120 kb dan maksimal 200 kb);

7. Asli Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku pada saat pendaftaran (maksimal 200 kb);
8. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin, diketik dengan jenis huruf Bookman Old Style ukuran 12 (dua belas) dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam di atas kertas bermaterai Rp. 10.000,-(sepuluh ribu rupiah), dengan ukuran maksimal 500 kb;
9. Asli Surat Pernyataan bersedia bertugas pada Pemerintah Kabupaten Soppeng dan tidak mengajukan permintaan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil, diketik dengan jenis huruf Bookman Old Style ukuran 12 (dua belas) dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam oleh pelamar di atas kertas bermaterai Rp. 10.000,-(sepuluh ribu rupiah), dengan ukuran maksimal 500 kb;
10. Swafoto/foto selfie oleh Calon Pelamar (dengan format JPG minimal 120 kb dan maksimal 200 kb);
11. Pelamar diharapkan memastikan bahwa seluruh dokumen yang telah dipindai/ scan dan diunggah dapat terbaca pada layar monitor komputer secara vertikal.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2021.

Watansoppeng 5 Juli 2021

an. BUPATI SOPPENG
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA PANITIA PELAKSANA
SELEKSI PENGADAAN CPNS,



Drs. H. A. TENRI SESSU, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP : 196405281991031009

CONTOH SURAT LAMARAN

PERIHAL : PERMOHONAN MENGIKUTI SELEKSI
CPNS KAB. SOPPENG TAHUN 2021

Watansoppeng,

2021

KEPADA
YTH. BUPATI SOPPENG
DI
WATANSOPPENG

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI, SAYA :

- A. NAMA :
- B. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
- C. JENIS KELAMIN :
- D. AGAMA :
- E. KUALIFIKASI PENDIDIKAN*) :
- F. PEKERJAAN SEKARANG :
- G. ALAMAT :
- H. NOMOR TELEPON / HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK
MENGIKUTI SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG TAHUN 2021 PADA JABATAN
.....**) UNIT KERJA PENEMPATAN.....**)

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAGI BAPAK, BERSAMA INI SAYA
LAMPIRKAN :

1. IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI;
2. BUKTI AKREDITASI PROGRAM STUDI;
3. PAS FOTO WARNA TERBARU LATAR BELAKANG MERAH UKURAN 4 X 6
CM;
4. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP);
5. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BERTUGAS PADA PEMERINTAH
KABUPATEN SOPPENG DAN TIDAK MENGAJUKAN PERMINTAAN PINDAH
KE INTANSI LAIN/DI LUAR KABUPATEN SOPPENG SELAMA 10 (SEPULUH)
TAHUN;
6. SURAT PERNYATAAN 5 (lima) POIN;
7. SURAT TANDA REGISTRASI (*khusus tenaga kesehatan****);
8. SURAT KETERANGAN DOKTER (*khusus pelamar disabilitas****);

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA AJUKAN DENGAN HARAPAN KIRANYA
BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKANNYA, DAN ATAS PERHATIAN BAPAK
SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR



Catatan :

*) Kualifikasi Pendidikan diisi sesuai kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar (sesuai pengumuman)

**) Jabatan dan unit kerja penempatan diisi sesuai jabatan dan unit kerja penempatan yang dilamar (sesuai pengumuman)

***) Hapus bila tidak perlu (sesuaikan dengan persyaratan)