



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 51                                                                                                                                                                                                                     |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                       |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                      |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                      |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><u>ANDI DHAMBAH, S. Sos., M.M.</u><br>NIP. 19700518 199803 1 007                                           |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Pendaftaran Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                               |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Surat Izin</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul> |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                            |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

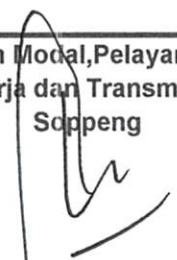
**SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 52                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><u>ANDI DHAMPAH, S. Sos., M.M.</u><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Pengkajian Teknis Izin Prinsip Penggabungan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Izin</li></ul>      |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 53                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- #VALUE!</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Surat Izin</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul>                                              |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

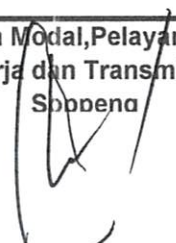
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 54                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Surat Izin</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul>                                              |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

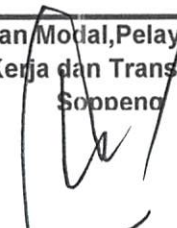
**SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 55                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- #VALUE!</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomo 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul>                                                                   |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak lakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



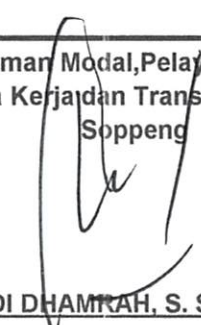
**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 56                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Penggabungan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Perdelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Izin</li></ul>      |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 57                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Perluasan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- #VALUE!</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                                                            |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul><br><ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Izin</li></ul>   |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak lakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

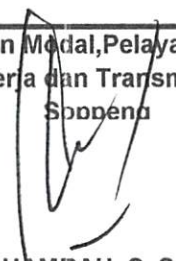
**SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>58</b>                                                                                                                                                                                                      |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                               |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                              |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                              |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><b><u>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</u></b><br><b>NIP. 19700518 199803 1 007</b>                     |
| <b>Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                       |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi - Surat Izin</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul> |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                    |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 59                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><br><b>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</b><br>NIP. 19700518 199803 1 007 |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <b>Kualifikasi pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                                                               |
| <b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Peralatan/perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul>                                     |
| <b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                                                         |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |



**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**SEKSI PERENCANAAN PENGEMBANGAN IKLIM  
PENANAMAN MODAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60                                                                                                                                                                                                |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 19 Desember 2019                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                 |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                 |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Soppeng<br><br><u>ANDI DHAMRAH, S. Sos., M.M.</u><br>NIP. 19700518 199803 1 007                      |
| Nama SOP : Kajian Teknis Izin Usaha Perubahan Penanaman Modal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kualifikasi pelaksana                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 4 Tahun 2017 tentang Mekanisme dan Tata Cara Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan serta Penanganan Pengaduan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Perubahan Atas Peraturan Bupati Soppeng Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Soppeng</li><li>- Peraturan Bupati Soppeng Nomor 14 Tahun 2018 tentang Penanaman Modal di Kabupaten Soppeng</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pendidikan minimal Diploma 3, dan S1</li><li>- Berkompetensi dibidang Pelayanan Perizinan</li><li>- Menguasai Komputer</li></ul>                          |
| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peralatan/perlengkapan                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- SOP Pengelolaan Izin Prinsip Penanaman Modal</li><li>- SOP Penolakan Penerbitan Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Surat Permintaan Rekomendasi</li><li>- Komputer</li><li>- BAP dan Rekomendasi Penerbitan Izin</li><li>- Printer</li><li>- ATK</li><li>- Stempel</li></ul> |
| Peringatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pencatatan dan Pendataan                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Apabila proses kajian izin tidak dilakukan sesuai dengan SOP ini, maka pelayanan perizinan akan terhambat</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- disimpan dalam data manual dan elektronik</li></ul>                                                                                                       |

| No. | Uraian Kegiatan                                         |                                                                                   | Mutu Baku                       |          |                                               | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------|
|     |                                                         | Pengelola / Petugas                                                               | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                                        |            |
| 1   | Memeriksa kelengkapan berkas permohonan                 |  | Surat Permohonan telah diterima | 30 menit | Kelengkapan berkas permohonan telah disetujui |            |
| 2   | Mencocokkan berkas permohonan                           |  | Mengamati berkas permohonan     | 30 Menit | Ceklist telah dicroscek                       |            |
| 3   | Membuat dan menandatangani Persestujuan Penerbitan Izin |  | Pemeriksaan berkas permohonan   | 30 Menit | Persetujuan Penerbitan Izin                   |            |