

TABEL DATA DAN INFORMASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KAB.SOPPENG

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
1.	2.	3.	4.	5.
1	SEKRETARIAT 1 SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Pengelolaan Surat Keluar 3 SOP Pengarsipan Surat 4 SOP Pembuatan Surat Bebas Temuan 5 SOP Pembuatan Surat Izin Jalan 6 SOP Pembuatan Surat Izin Rekriasi 7 SOP Pembuatan Surat Izin Belajar 8 SOP Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala PNS 9 SOP Permohonan Cuti PNS 10 SOP Pembuatan Surat Perjalanan Dinas (SPD) 11 SOP Fasilitas Analisis Beban Kerja (ABK) 12 SOP Pembuatan Laporan Rekapitulasi Absen Bulanan 13 SOP Pembuatan Anjab dan Evajab 14 SOP Pembinaan Pegawai (Kehadiran Pegawai) 15 SOP Pengaduan Pendidik dan Tenaga Kependidikan 16 SOP Pengusulan Pensiun 17 SOP Pembuatan Surat Pengantar 18 SOP Pengelolaan Absen Harian Pegawai 19 SOP Pembuatan Absensi Pegawai 20 SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat 21 SOP Penyusunan Surat Keputusan Kelapa Dinas 22 SOP Pembuatan Surat Tugas 23 SOP Pembuatan Surat Izin Jalan Orientasi Pengenalan Lingkungan Bagi Sekolah 24 SOP Penyusunan Laporan Aset Daerah 25 SOP Pelaksanaan Rapat 26 SOP Pembuatan Notulen Rapat 27 SOP Permohonan Bebas Temuan 28 SOP Pembuatan Pelaporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	24 April 2013	02 Agustus 2019
	2 SUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN	1 SOP Pembuatan Surat Keluar 2 SOP Pembuatan Laporan Keuangan	24 April 2013	02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
		3 SOP Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah 4 SOP Pemerintah Data PTK dalam Aplikasi DAPODIK 5 SOP Pengajuan NUPTK 6 SOP Mutasi Guru 7 SOP Tambahan Jam Mengajar 8 SOP Verval PTK 9 SOP Verval PD 10 SOP Mutasi Siswa 11 SOP Approval Siswa Baru / Pindahan dari Sekolah MI/MTs 12 SOP Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah 13 SOP Penyusunan Renstra 14 SOP Pembuatan Laporan Realisasi Perkembangan Fisik Program Kegiatan 15 SOP Pengumpulan Bahan Pembuatan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) 16 SOP Pengumpulan Bahan Pembuatan DPA 17 SOP Penyusunan DPPA 18 SOP Pembuatan Laporan Realisasi dan Aktivitas Pengadaan (TEPPA) 19 SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	24 April 2013	02 Agustus 2019
	3 SUBAG KEUANGAN	1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Pembuatan Surat Keluar 3 SOP Pembuatan SPP UP 4 SOP Pembuatan SPP GU 5 SOP Pembuatan SPP LS 6 SOP Pembuatan SPP TU 7 SOP Pembuatan SPP Gaji 8 SOP Pembuatan SPM LS 9 SOP Pembuatan SPM UP 10 SOP Pembuatan SPM GU 11 SOP Pembuatan SPM TU 12 SOP Pembuatan SPM LS Gaji 13 SOP Pembuatan Verifikasi LS Gaji 14 SOP Pembuatan Verifikasi UP 15 SOP Penyusunan Laporan Keuangan 16 SOP Pembuatan SP2D 17 SOP Pembuatan Verifikasi LS	24 April 2013	02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
		18 SOP Pembayaran Gaji Pegawai 19 SOP Pengusulan Bendahara Pengeluaran 20 SOP Pembuatan Laporan Kinerja Pemerintah 21 SOP Pembuatan Pembukuan Administrasi Keuangan 22 SOP Pembuatan STS 23 SOP Pelaporan Pajak (Pembuatan SMP) 24 SOP Penyetoran Hasil Retribusi 25 SOP Penerimaan Hasil Retribusi	24 April 2013	02 Agustus 2019
2	BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL			
	1 SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL.	1 SOP Pembangunan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Negeri 2 SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Negeri 3 SOP Perbaikan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Negeri 4 SOP Pembangunan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Swasta 5 SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Swasta 6 SOP Perbaikan Sarana dan Prasarana / Infrastruktur PAUD Swasta 7 SOP Penerbitan Izin Pendirian Lembaga	24 April 2013	02 Agustus 2019
	2 SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER PAUD DAN PNF.	1 SOP Pelaksanaan Lomba Apresiasi Gebyar PAUD 2 SOP Pembinaan Lembaga Penyelenggara PAUD 3 SOP Pengembangan Pendidikan Keaksaraan 4 SOP Penyelenggaraan Pendidikan Usia Dini 5 SOP Pembinaan Lembaga Penyelenggara PAUD 6 SOP Pengembangan Pendidikan Keaksaraan 7 SOP Pelaksanaan Sosialisasi Program Pendidikan Masyarakat dan Kelembagaan 8 SOP Peningkatan Peran Serta Hari Aksara Internasional	24 April 2013	02 Agustus 2019
	3 SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PNF.	1 SOP Pemantauan Kurikulum Lembaga 2 SOP Penelaagan rencana Kerja Sekolah (RKS) dan rencana kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) 3 SOP Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Dikdas 4 SOP Pengesahan Ijasah Kesetaraan 5 SOP Pengesahan Kurikulum PAUD	24 April 2013	02 Agustus 2019
3	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR			
	1 SEKSI KELEMBAGAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR.	1 SOP Pembangunan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt.SD 2 SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt.SD 3 SOP Perbaikan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt. SD 4 SOP Pembangunan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt.SMP	24 April 2019	02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP		TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
		5 SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt. SMP 6 SOP Perbaikan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Pendidikan Tkt. SMP 7 SOP Pengadaan Barang / jasa Sarana Pendidikan Dasar 8 SOP Peningkatan Mutu Sarana Pendidikan (Rehap Ruang Kelas, Pemb. Ruang Perpustakaan dan Lab IPA)		24 April 2019	02 Agustus 2019
	2 SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN PENDIDIKAN DASAR.	1 SOP Penerimaan Surat Masuk 2 SOP Penelaahan rencana kerja Sekolah (RKS) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) 3 SOP Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Dikdas 4 SOP Penelaahan Rencana Kerja Sekolah (RKS) dan rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) 5 SOP Pembinaan dan Penyelenggaraan Kurikulum Dikdas		24 April 2019	02 Agustus 2019
	3 SEKSI PESERTA DIDIK DAN PFMRANGGUAN	1 SOP Pelaksanaan Bimbingan Belajar Bagi Siswa 2 SOP Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi 3 SOP Pemberian Penghargaan bagi Siswa Berprestasi dan Kurang Mampu 4 SOP Pemberian Penghargaan bagi Siswa Berprestasi 5 SOP Pembinaan Minat Bakat dan Kreatifitas Siswa 6 SOP Pembinaan Siswa OSN dan Kreatifitas Siswa 7 SOP Pendataan Peserta Didik SD/SMP 8 SOP Penyelenggaraan Lomba-Lomba Bidang Kesiswaan 9 SOP Pendataan Bantuan Operasional Sekolah SMP 10 SOP Pendataan bantuan Operasional Sekolah SD		02 Agustus 2019	02 Agustus 2019
4	BIDANG KEBUDAYAAN				
	1 SEKSI KESENIAN.	1 SOP Penyusunan Rencana Kegiatan 2 SOP Penanganan Surat Masuk 3 SOP Penanganan Surat Keluar 4 SOP Pembuatan Nota Dinas 5 SOP Pembuatan Surat Biasa 6 SOP Pembuatan Surat Keputusan 7 SOP Pembuatan Surat Undangan 8 SOP Pengajuan SPJ 9 SOP Pengajuan SPJ 10 SOP Pengarsipan 11 SOP Penyusunan Laporan Triwulan 12 SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 13 SOP Penerbitan NIPOK		02 Januari 2014	02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
		14 SOP Penerimaan Data Organisasi 15 SOP Pelaksanaan Festival Budaya dan Permainan Rakyat 16 SOP Pelaksanaan Pembinaan Kelompok Sanggar Seni 17 SOP Pelaksanaan Technical Meeting 18 SOP Pelaksanaan Techinical Meeting 19 SOP Pembuatan Susunan Acara 20 SOP Penerimaan Pendaftaran Peserta Lomba 21 SOP Pelaksanaan Malam Mappalettu Uddani	02 Januari 2014	02 Agustus 2019
	2 SEKSI CAGAR BUDAYA DAN MUSEUM.	1 SOP Penyusunan Rencana Kegiatan 2 SOP Penanganan Surat Masuk 3 SOP Penanganan Surat Keluar 4 SOP Pembuatan Nota Dinas 5 SOP Pembuatan Surat Pemberitahuan / Surat Biasa 6 SOP Pembuatan Surat Keputusan 7 SOP Pembuatan Surat Undangan 8 SOP Pengajuan SPJ 9 SOP Pengarsipan 10 SOP Penyusunan Laporan Triwulan 11 SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 12 SOP Pelaksanaan Survei Lokasi BCB 13 SOP Pembuatan Surat Izin Perekaman Data (penelitian dan pendataan) 14 SOP Pendataan Benda Cagar Budaya (BCB) 15 SOP Pemeliharaaan benda Cagar Budaya	24 April 2013	02 Agustus 2019
	3 SEKSI SEJARAH DAN TRADISI.	1 SOP Penyusunan Rencana Kegiatan 2 SOP Penanganan Surat Masuk 3 SOP Penanganan Surat Keluar 4 SOP Pembuatan Nota Dinas 5 SOP Pembuatan Surat Biasa 6 SOP Pembuatan Surat Keputusan 7 SOP Pembuatan Surat Undangan 8 SOP Pengajuan SPJ 9 SOP Pengarsipan 10 SOP Penyusunan Laporan Triwulan 11 SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	24 April 2014 02 Januari 2014	02 Agustus 2019 02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
		12 SOP Pelaksanaan Seminar Budaya 13 SOP Persiapan Pelaksanaan Pattaungeng 14 SOP Memfasilitasi Pelaksanaan Pattaungeng 15 SOP Pendataan Organisasi Adat		
5	BIDANG PEMBINAAN KETENAGAN			
	1 SEKSI PTK PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL.	1 SOP Pembuatan Telaahan Staf / Rekomendasi Teknis 2 SOP Pengelolaan Surat Masuk 3 SOP Pengelolaan Surat Keluar / Nota Dinas / Naskah Dinas 4 SOP Pelaksanaan Sosialisasi / Pelatihan / Bimbingan Teknis / Rapat Koordinasi PTK 5 SOP Pemberian rekomendasi HAK PTK atas Permintaan Sendiri	24 April 2019	02 Agustus 2019
	2 SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN DASAR.	1 SOP Pembuatan Telaahan Staf / Rekomendasi Teknis 2 SOP Pengelolaan Surat Masuk 3 SOP Pengelolaan Sura Keluar / Nota Dinas / Naskah Dinas 4 SOP Pelaksanaan Sosialisasi / Pelatihan / Bimbingan Teknis / Rapat Koordinasi PTK 5 SOP Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik 6 SOP Pembuatan Telaahan Staf / Rekomendasi atas Permohonan Pindah Tugas Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)	24 April 2013	02 Agustus 2019
	3 SEKSI TENAGA KEBUDAYAAN.	1 SOP Penyusunan Rencana Kegiatan 2 SOP Penanganan Surat Keluar 3 SOP Pembuatan Nota Dinas 4 SOP Pembuatan Surat Biasa 5 SOP Pembuatan Surat Keputusan 6 SOP Pembuatan Surat Undangan 7 SOP Pengajuan SPJ 8 SOP Pengarsipan 9 SOP Penyusunan Laporan Triwulan 10 SOP Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan 11 SOP Pelaksanaan Survei Lokasi BCB 12 SOP Pembuatan Surat Izin Perekaman Data (Penelitian dan Pendataan) 13 SOP Pembuatan telaahan Staf / Rekomendasi Teknis 14 SOP Pengelolaan Surat Masuk 15 SOP Sosialisasi / Pelatihan / Bimbingan Teknis /rapat Koordinasi PTK 16 SOP Pemberian Rekomendasi HAK PTK atas Permintaan Sendiri 17 SOP Pelaksanaan Uji Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) 18 SOP Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik	24 April 2013	02 Agustus 2019

NO. UR UT	NOMEN KLATUR PERANGKAT DAERAH	NAMA SOP	TANGGAL PENETAPAN	REVISI KE- TANGGAL
-----------------	----------------------------------	----------	----------------------	-----------------------

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN Soppeng



Drs. H. MUH. ASIS, M.Pd.I
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19641001 198903 1 014