



**BUPATI SOPPENG
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**KEPUTUSAN BUPATI SOPPENG
NOMOR : 42/I/2020**

TENTANG

**PENGANGKATAN PENGURUS BARANG PENGGUNA
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
TAHUN ANGGARAN 2020**

BUPATI SOPPENG,

Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 16 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, maka dipandang perlu mengangkat Pengurus Barang Pengguna Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020;
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah - daerah Tk.II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah Kedua kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 2018 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 117);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 2019 Nomor 10);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 12);
14. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 90 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Soppeng;
15. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 86 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 86).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengangkat Pengurus Barang Pengguna Lingkup Pemerintah Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum pada Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

KEDUA

: Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud Diktum KESATU berwenang dan bertanggung jawab sebagai berikut :

1. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
2. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
3. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
4. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
5. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/ atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/ atau bangunan;
6. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/ atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
7. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
8. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
9. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
10. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
11. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
12. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
13. memberi label barang milik daerah;
14. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
15. melakukan stock opname barang persediaan;
16. menyimpan dokumen, antara lain : fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan;
17. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah;
18. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

KETIGA : Keputusan Bupati ini berlaku sepanjang Tahun Anggaran 2020.

Ditetapkan di Watansoppeng,
pada tanggal 6 Januari 2020

BUPATI SOPPENG

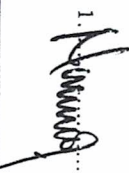
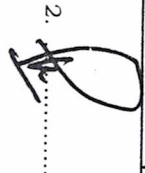
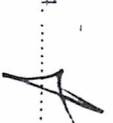


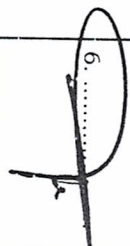
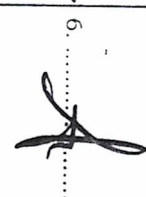
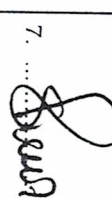
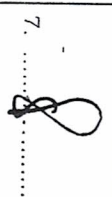
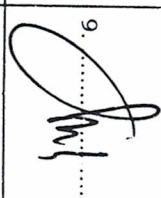
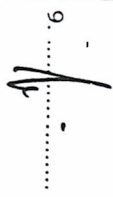
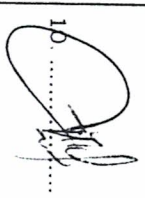
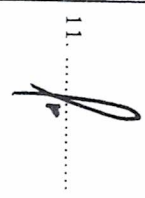
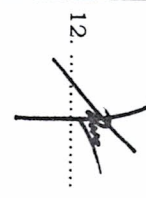
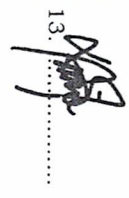
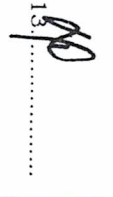
A. KASWADI RAZAK

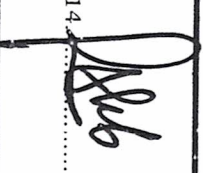
Tembusan :

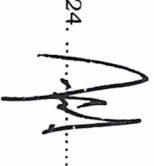
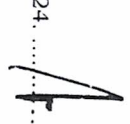
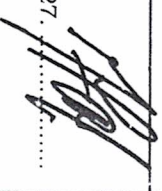
1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta.
2. Menteri Keuangan Republik Indonesia di Jakarta.
3. Gubernur Sulawesi Selatan di Makassar.
4. Kepala Wilayah VII Perwakilan BPK-RI di Makassar.
5. Ketua DPRD Kabupaten Soppeng di Watansoppeng.
6. Kepala Bagian Hukum dan Perundang-undangan Setda Kab. Soppeng di Watansoppeng.
7. Arsip.

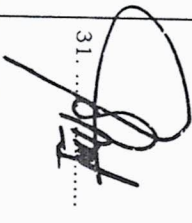
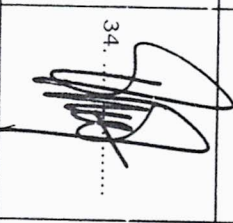
TENTANG
PENGANGKATAN PENGURUS BARANG PENGGUNA
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	UNIT KERJA	NAMA / NIP / PANGKAT / GOLONGAN	J A B A T A N	ATASAN LANGSUNG	TANDA TANGAN	P A R A F
1	2	3	4	5	6	7
1	SEKRETARIAT DAERAH	1 NAHARIA, S.IP NIP. 19830701 201001 2 034 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KABAG UMUM SETDA	1. 	1. 
2	SEKRETARIAT DPRD	2 A. MILLANG, S.Sos NIP. 19761130 200901 2 002 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG TU, KEPEGAWAIAN DAN PERLENGKAPAN	2. 	2. 
3	INSPEKTORAT DAERAH	3 HASRIANI, P, SE NIP. 19820630 200901 2 008 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	3. 	3. 
4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	4 SAMSUDDIN, SE NIP. 19661231 198603 1 072 Penata Tk. I (III / d)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4. 	4. 
5	DINAS KESEHATAN	5 SULHA, SE NIP. 19701231 200701 2 100 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5. 	5. 

1	2	3	4	5	6	7
6	DINAS PETERNAKAN, KESEHATAN HEWAN DAN PERIKANAN	6 ANDY SUPRIADI, S.Pi NIP. 19760503 201101 1 002 Penata (III / c)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
7	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	7 SITTI HARDIAH, S.Sos NIP. 19710816 200701 2 015 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	7. 	7. 
8	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	8 MAHARANI, SE NIP. 19800815 200801 2 015 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	8. 	8. 
9	DINAS PERHUBUNGAN	9 ANDI MUHAMMAD NUR ILHAM, S.Sos NIP. 19770827 200801 1 009 Pengatur (II / c)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	9. 	9. 
10	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	10 ANDI MUSDALIFAH, S.IP NIP. 19790907 201001 2 023 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	10. 	10. 
11	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	11 FIDIYAH FADHILAH, S. S. Kom NIP. 19830715 201101 2 021 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	11. 	11. 
12	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, PERKEBUNAN DAN KETAHANAN PANGAN	12 ROSNANI, SE NIP. 19721212 199903 2 007 Penata (III / c)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	12. 	12. 
13	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	13 NURIANA, SE NIP. 19830327 201408 2 002 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	13. 	13. 

1	2	3	4	5	6	7
14	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	14 FIRMAN AKIB, S.IP NIP. 19671113 200604 1 007 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	14 	14. 14.
15	DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAHAN DAN OLAHRAGA	15 KAMARIAH, S.Sos NIP. 19690615 200312 2 007 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	15. 15.	15. 15.
16	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	16 NASRUDDIN ALI NUR, SE NIP. 19830927 200901 1 007 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	16. 16.	16. 16.
17	DINAS SOSIAL	17 KADERI, SE NIP. 19631231 198603 1 225 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	17. 17.	17. 17.
18	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	18 JUMASNIATI. C, S.IP NIP. 19731231 201408 2 003 Pengatur Muda Tk. I (II / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	18. 18.	18. 18.
19	DINAS PERDAGANGAN, PERINDUSTRIAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH	19 NURHANI, S.Sos NIP. 19761231 200701 2 033 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	19. 19.	19. 19.
20	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	20 SURNAENI, S.Sos NIP. 19711231 200906 2 002 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	20. 20.	20. 20.
21	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	21 ANDI SYAHRUL ILYAS, SE NIP. 19760827 201408 1 002 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	21. 21.	21. 21.

1	2	3	4	5	6	7
22	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	22 NETTY A. PLAWA, SE NIP. 19750207 201001 2 008 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	22. 	22. 
23	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	23 NUKMAWATI, S.Sos, M.Si NIP. 19780625 200003 2 001 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	23. 	23. 
24	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	24 IRMAWATI, S. IP NIP. 19830210 200901 2 015 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	24. 	24. 
25	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	25 MARDAWIAH, S.Sos NIP. 19810710 200901 2 006 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	25. 	25. 
26	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	26 MUSDAJAR M. NUR, SE NIP. 19810326 201101 1 003 Penata (III / c)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	26. 	26. 
27	KECAMATAN LALABATA	27 IRFAN, A.Md NIP. 19800304 200901 1 006 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	27. 	27. 
28	KECAMATAN LILIRILAU	28 MARIANA NIP. 19850910 201408 2 002 Pengatur Muda Tk. I (II / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	28. 	28. 
29	KECAMATAN LILIRIAJA	29 HERAWATI, S. Sos, MM NIP. 19780814 200701 2 014 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	29. 	29. 

1	2	3	4	5	6	7
30	KECAMATAN MARIORIWAWO	30 SURAHMIN, S.Sos NIP. 19750420 200604 2 015 Penata Muda Tk. I (III / b)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	30. 	30. 
31	KECAMATAN MARIORIAWA	31 RUSMIN MAHMUD, SE NIP. 19690403 200906 1 006 Penata Muda (III / a)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	31. 	31. 
32	KECAMATAN DONRI-DONRI	32 MUHAMMAD TAHIR. S, S.IP NIP. 19651231 200701 481 Pengatur (II / d)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	32. 	32. 
33	KECAMATAN GANRA	33 DARMAWATI, S.Ag NIP.19750417 200901 2 002 Penata (III / c)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	33. 	33. 
34	KECAMATAN CITTA	34 MUKHTAR NIP. 19760626 200901 1 008 Pengatur (II / c)	PENGURUS BARANG PENGGUNA	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	34. 	34. 

BUPATI SOPPENG,

A. KASWADY RAZAK