



**PEMERINTAH KABUPATEN SOPPENG
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SOPPENG**

Jl.. Attang Benteng No. 5 ☎ (0484) 21074 Watansoppeng

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SOPPENG**

NOMOR : 9 / DPK / I / 2020

TENTANG

**PEMBERIAN TUGAS SELAKU SOPIR, OPERATOR KOMPUTER, PENGELOLA BUKU,
PETUGAS JAGA DAN CLEANING SERVICE PEGAWAI HARIAN TENAGA LEPAS (PHTL)
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SOPPENG TAHUN ANGGARAN 2020**

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN SOPPENG

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020, dipandang perlu memberikan tugas selaku Sopir, Operator Komputer, Pengelola Buku, Petugas Jaga dan Cleaning Service pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng;

b. bahwa untuk maksud huruf a tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat II di Sulawesi;

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 ;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 01 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Soppeng;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Tahun 1 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

9. Peraturan Daerah Kabupaten Soppeng Nomor 10 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020;

10. Peraturan Bupati Soppeng Soppeng Nomor 35 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Soppeng;
11. Peraturan Bupati Soppeng Nomor 86 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020;

MEMUTUSKAN :



Menetapkan :

- KESATU** : Memberikan tugas selaku Sopir, Operator Komputer, Pengelola Buku, Petugas Jaga, dan Cleaning Service Pegawai Harian Tenaga Lepas (PHTL) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA** : Pegawai Tidak Tetap sebagaimana dimaksud diktum KESATU keputusan ini mempunyai tugas :
- a. Sopir Kepala SKPD mempunyai tugas membantu kelancaran kegiatan Kedinasan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng;
 - b. Sopir Mobil Perpustakaan Keliling mempunyai tugas membantu kelancaran kegiatan layanan mobil perpustakaan keliling;
 - c. Operator Komputer mempunyai tugas membantu kelancaran kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng;
 - d. Pengelola Buku mempunyai tugas membantu kelancaran kegiatan pengelolaan buku;
 - e. Petugas Jaga mempunyai tugas menjaga keamanan dan kenyamanan lingkungan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng;
 - f. Cleaning Service mempunyai tugas membersihkan ruangan kantor dan lingkungan pekarangan sekitar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng;
- KETIGA** : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng Tahun Anggaran 2020;

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sepanjang Tahun Anggaran 2020 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Watansoppeng
Pada tanggal : 6 Januari 2020

JABATAN	PARAF
Sekretaris	
Kepala Bidang	
Kasubag / Kasid	

KEPALA DINAS,



Drs. RIDWAN, M. Si.

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19610620 198903 1 009

Tembusan, Kepada Yth:

1. Bupati Soppeng (sebagai laporan) di Watansoppeng.
2. Inspektur Kabupaten Soppeng di Watansoppeng.
3. Kepala BKPSDM Kabupaten Soppeng di Watansoppeng.
3. Kepala BPKPD Kabupaten Soppeng di Watansoppeng.
4. Masing-masing PHTL yang bersangkutan di tempat.
5. Arsip.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN SOPPENG**

NOMOR : 9 / DPK / I / 2020

TANGGAL : 6 Januari 2020

TENTANG




**Pemberian Tugas Selaku Sopir, Operator Komputer, Pengelola Buku,
Petugas Jaga Dan Cleaning Service Pegawai Harian Tenaga Lepas (PHTL)
Pada
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Soppeng
Tahun Anggaran 2020**


NO. 1	NAMA 2	TUGAS 3
1.	JUMRIAH	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2.	NURDALIAH, A. Ma.	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3.	IRMA RAHMAN	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4	HERLINA, S. Sos.	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
5.	YUSRIANI NURUSE, S.Sos.	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
6.	GUSTIAWATY, SE.	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
7.	NAHDAH, A. Ma., Pd.	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
8.	YAYU PUTRI NINGSI, S.Sos.	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
9.	AMRAN, A. Md.	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

10.	HUSEIN GOSAL. WE	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
11.	JUMIATI, S. Sos	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
12.	NURUL ILMIA	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
13.	ANDI ASNIATY	Pengelola Buku pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
14.	REVI SELVIANA, S. SI	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
15.	AKHMAD RAMADHANI, S.Kom	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
16.	ARIFUDDIN	Sopir Mobil Perpustakaan Keliling pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
17.	ERNI, S. Sos.	Cleaning Service pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
18.	ARJUN DURIMAL	Petugas Jaga pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
19.	RISKA NOVIANTI, A. Ma	Operator Komputer pada dinas Perpustakaan dan Kearsipan
20.	HAIRATI HARIS, SE	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
21.	ERWIN HAMZAH	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
22.	DEDY SAPUTRA	Sopir Mobil Perpustakaan Keliling pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

23.	JUMALDI, S. IP	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
24.	AFDAL	Sopir Kepala Dinas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
25.	MUHAMMAD IDIL FITRI	Operator Komputer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

KEPALA DINAS,

JABATAN	PARAF
Sekretaris	
Kepala Bidang	
Kasubag / Kasi	


Drs. RIDWAN, M. Si.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19610620 198903 1 009



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

A small, faint, curved line or mark, possibly a signature or a stray mark.